



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 18 sierpnia 2009 r.

Nr 147

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 2880 – Nr XXXVI/255/2009 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 18 czerwca 2009 r. w sprawie zasad rozliczenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz zasad udzielania i rozmiaru obniżek oraz przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Gliwicki 10701
- 2881 – Nr XXXVI/257/2009 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 18 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VI/54/2003 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu (z późn. zm.) 10703
- 2882 – Nr XLVIII/683/09 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 24 czerwca 2009 r. w sprawie dodatkowego oznaczenia taksówek osobowych posiadających licencje wydane przez Prezydenta Bytomia 10704
- 2883 – Nr XLVIII/688/09 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 24 czerwca 2009 r. w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej „ulica Ireny Sendlerowej” 10706
- 2884 – Nr XXX/155/2009 Rady Gminy Chełm Śląski z dnia 3 lipca 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/107/2004 Rady Gminy Chełm Śląski z dnia 23 lipca 2004 r. w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia udzielane przez gminne przedszkola wraz z późniejszymi zmianami 10708
- 2885 – Nr XXXIII/250/09 Rady Gminy Gierałtów z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy 10708
- 2886 – Nr XXXIII/257/09 Rady Gminy Gierałtów z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie powierzenia Wójtowi Gminy Gierałtów ustalania wysokości cen i opłat 10710
- 2887 – Nr XXXIV/278/09 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 26 czerwca 2009 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych 10710
- 2888 – Nr XXXIV/279/09 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 26 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia przebiegu dróg gminnych 10711
- 2889 – Nr XXXIII/226/09 Rady Gminy Pilchowice z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie określenia zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego 10712
- 2890 – Nr XXXIII/227/09 Rady Gminy Pilchowice z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie określenia zasady udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Pilchowice, oraz przyznania zwolnienia od obowiązku realizacji tych zajęć 10713
- 2891 – Nr XXXIII/228/09 Rady Gminy Pilchowice z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli pedagogów, logopedów i psychologów zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Pilchowice 10714
- 2892 – Nr XXXIII/231/09 Rady Gminy Pilchowice z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Pilchowice 10715
- 2893 – Nr XXXVI/275/09 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 17 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX/292/05 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania uczniom zamieszkałym w Pyskowicach pomocy materialnej o charakterze socjalnym 10724
- 2894 – Nr XXXIII/488/2009 Rady Miasta Racibórz z dnia 24 czerwca 2009 r. w sprawie

	zmiany Uchwały Nr XLI/620/2006 Rady Miasta Racibórz z dnia 29 marca 2006 r. dotyczącej uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Racibórz	10725
2895	– Nr XLI/348/2009 Rady Miasta Radzionków z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia przebiegu istniejącej drogi gminnej	10731
2896	– Nr XLI/349/2009 Rady Miasta Radzionków z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie zmian w statucie Centrum Kultury „Karolinka”	10733
2897	– Nr XLI/355/2009 Rady Miasta Radzionków z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania	10733
2898	– Nr 828/XLVI/2009 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy odcinkowi drogi wewnętrznej, będącemu odgałęzieniem ulicy Nikodema Jaronia w Rudzie Śląskiej – Halembie	10734
2899	– Nr 829/XLVI/2009 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy odcinkowi drogi wewnętrznej, będącemu odgałęzieniem ulicy Podlaskiej w Rudzie Śląskiej – Halembie	10736
2900	– Nr 830/XLVI/2009 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy drodze wewnętrznej, będącej odgałęzieniem ulicy Polnej w Rudzie Śląskiej – Wirku	10738
2901	– Nr 831/XLVI/2009 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy drodze wewnętrznej, będącej odgałęzieniem ulicy SzybWalenty w Rudzie Śląskiej – dzielnicy Ruda	10740
2902	– Nr 832/XLVI/2009 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy odcinkowi drogi wewnętrznej, położonej w rejonie ulicy SzybWalenty w Rudzie Śląskiej – dzielnicy Ruda	10742
2903	– Nr 864/XLVI/2009 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 543/XXVIII/2008 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych na rzecz Gminy Ruda Śląska i jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, a także wskazania organów do tego uprawnionych z wyłączeniem wierzytelności z tytułu należności czynszowych (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 150, poz. 2859)	10744
2904	– Nr XXIX/236/09 Rady Gminy Rudzinek z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu ich pobierania	10752
2905	– Nr XXXII/410/09 Rady Gminy Rudziniec z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Bojszów	10753
2906	– Nr XXXII/411/09 Rady Gminy Rudziniec z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Bycina	10754
2907	– Nr XXXII/412/09 Rady Gminy Rudziniec z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Chechło	10754
2908	– Nr XXXII/413/09 Rady Gminy Rudziniec z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Kleszczów	10755
2909	– Nr XXXII/414/09 Rady Gminy Rudziniec z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Łany	10756
2910	– Nr XXXII/415/09 Rady Gminy Rudziniec z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Łacza	10756
2911	– Nr XXXII/416/09 Rady Gminy Rudziniec z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Ligota Łabędzka	10757
2912	– Nr XXXII/417/09 Rady Gminy Rudziniec z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Niekarmia	10757

2913	– Nr XXXII/418/09 Rady Gminy Rudziniec z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Niewieszce	10758
2914	– Nr XXXII/419/09 Rady Gminy Rudziniec z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Pławniowice	10759
2915	– Nr XXXII/420/09 Rady Gminy Rudziniec z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Poniszowice	10759
2916	– Nr XXXII/421/09 Rady Gminy Rudziniec z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Rudno	10760
2917	– Nr XXXII/422/09 Rady Gminy Rudziniec z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Rudziniec	10760
2918	– Nr XXXII/423/09 Rady Gminy Rudziniec z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Rzeczyce	10761
2919	– Nr XXXII/424/09 Rady Gminy Rudziniec z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Słupsko	10761
2920	– Nr XXXII/425/09 Rady Gminy Rudziniec z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Taciszów	10762
2921	– Nr XXXII/426/09 Rady Gminy Rudziniec z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Widów	10763
2922	– Nr XXVI/321/09 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Toszek	10763

OGŁOSZENIA:

2923	– o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za I półrocze 2009 r. położonych na obszarze Gminy Łędziny	10765
2924	– o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za I półrocze 2009 r. położonych na obszarze Miasta Ustroń – zasoby SM „Zacisze”	10766
2925	– o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za I półrocze 2009 r. położonych na obszarze Miasta Ustroń – zasoby TBS Ustroń	10767
2926	– o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za I półrocze 2009 r. położonych na obszarze Miasta Ustroń – zasoby Uzdrowiska Ustroń	10768
2927	– o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za I półrocze 2009 r. położonych na obszarze Miasta Ustroń – zasoby Nadleśnictwa Ustroń	10769

2880

UCHWAŁA NR XXXVI/255/2009 Rady Powiatu Gliwickiego

z dnia 18 czerwca 2009 r.

w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz zasad udzielania i rozmiaru obniżek oraz przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Gliwicki

Działając na podstawie art. 42 ust. 7 w związku z art. 91 d pkt 1) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) na wniosek Zarządu Powiatu Gliwickiego

Rada Powiatu
uchwała:

§ 1

Ilekość w uchwale jest mowa o:

1. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
2. szkole – rozumie się przez to szkoły i placówki wymienione w art. 1 ust. 1 i 1a ustawy, a także ich zespoły, dla których powiat gliwicki jest organem prowadzącym,
3. nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach wymienionych w art. 1 ust. 1 i 1a ustawy, dla których powiat gliwicki jest organem prowadzącym,
4. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
5. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin zajęć – rozumie się przez to obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin, określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a lub ust. 7 ustawy,
6. oddziale – rozumie się przez to również zespołowe zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze prowadzone dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim.

§ 2

1. Nauczyciele realizujący tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, dla których ustalony plan zajęć w danym okresie roku szkolnego nie wyczerpuje obowiązującego tego nauczyciela tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć są zobowiązani do realizowania w innych okresach trwania roku szkolnego zwiększonego wymiaru godzin zajęć tak, aby średnioroczny wymiar godzin zajęć nauczyciela w ciągu roku szkolnego odpowiadał obowiązującemu go tygodniowemu obowiązkowemu wymiarowi godzin zajęć.
2. Ustalony dla nauczyciela na zasadach określonych w ust. 1 wymiar godzin zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego nie może w okresach realizacji zwiększonego wymiaru godzin zajęć przekraczać z tego tytułu 1,5 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin

zajęć.

3. Przydział tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć ustalony według zasad, o których mowa w ust. 1 powinien być określony dla każdego nauczyciela w arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny i przekazany nauczycielowi przed rozpoczęciem roku szkolnego.
4. Przepisy ust. od 1 do 3 stosuje się odpowiednio do nauczycieli szkół, dla których ustalony plan zajęć wynikający z planów nauczania lub organizacji pracy szkoły jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego.
5. Przydzielony nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym szkoły tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć niezrealizowany przez nauczyciela z powodu choroby lub z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, traktuje się dla rocznego rozliczenia godzin jako godziny zajęć zrealizowane.
6. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony różny plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych w arkuszu organizacyjnym godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że za wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych godzin zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć.

§ 3

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy zatrudnionych w pełnym wymiarze godzin zajęć określa się dla:

1. psychologa – 20,
2. pedagoga – 20,
3. logopedy – 20,
4. doradcy zawodowego – 20,
5. wychowawcy rodzinnego domu dziecka – 30.

§ 4

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć o ilość godzin zajęć:
 - 1) dyrektorowi szkoły każdego typu liczącej:
 - a) do 4 oddziałów o 6,
 - b) od 5 do 6 oddziałów o 8,
 - c) od 7 do 8 oddziałów o 10,
 - d) od 9 do 15 oddziałów o 13,
 - e) 16 oddziałów i więcej o 15.
 - 2) wicedyrektorowi szkoły każdego typu liczącej:
 - a) od 9 do 15 oddziałów o 9,
 - b) 16 i więcej oddziałów o 11.

- 3) dyrektorowi poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej o 10.
- 4) kierownikowi warsztatu szkolnego(szkolenia praktycznego) o 18.
- 5) dyrektorowi rodzinnego domu dziecka:
 - a) od 3 dzieci do 8 dzieci o 4,
 - b) 9 dzieci i więcej o 5.
2. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć ustalony zgodnie z ust. 1 odnosi się także do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono to stanowisko.
3. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć obowiązuje tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nauczyciel rozpoczyna pełnienie zastępstwa.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Powiatu Gliwickiego może” zwolnić dyrektora z obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gliwickiego.

§ 6

Tracą moc uchwały:

1. Uchwała Nr XXV/159/2000 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 31 sierpnia 2000 r. w sprawie: ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkołach i

placówkach, dla których Powiat Gliwicki jest organem prowadzącym.

2. Uchwała Nr XXVI//174/2000 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 28 września 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół i placówek powiatu gliwickiego, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego.
3. Uchwała Nr XIX/142/2004 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie: ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla dyrektora będącego jednocześnie wychowawcą w Rodzinnym Domu Dziecka, dla którego organem prowadzącym jest Powiat Gliwicki.
4. Uchwała Nr XXV/191/2004 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 27 października 2004 r. w sprawie: ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla logopedów i doradców zawodowych zatrudnionych w szkołach i poradniach psychologiczno-pedagogicznych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Gliwicki.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Mamok

2881

UCHWAŁA NR XXXVI/257/2009 Rady Powiatu Gliwickiego

z dnia 18 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr VI/54/2003 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu (z późn. zm.)

Działając na podstawie art. 12 ust 1 oraz art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142 poz. 1592 z 2001 r. z późn. zm.) oraz § 8 ust. 1 lit. c Statutu Powiatu (Uchwała Nr VI/54/2003 z dnia 27 marca 2003 r. z późn. zm.) na wniosek Komisji Ochrony Środowiska, Rozwoju i Promocji,

Rada Powiatu Gliwickiego
uchwała:

§ 1

W Uchwale nr VI/54/2003 Rady Powiatu Gliwickiego

z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie: uchwalenia Statutu Powiatu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 13 pkt 1 Załącznika do Uchwały nr VI/54/2003 otrzymuje brzmienie: „1. W skład Zarządu wchodzi 3 osoby w tym starosta, wicestarosta oraz członek zarządu”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

wym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z
pierwszym dniem kadencji Rady Powiatu Gliwic-

kiego 2010-2014.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Mamok

2882

UCHWAŁA NR XLVIII/683/09 Rady Miejskiej W Bytomiu

z dnia 24 czerwca 2009 r.

w sprawie dodatkowego oznaczenia taksówek osobowych posiadających licencje wydane przez Prezydenta Bytomia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 15 ust. 5 i 7 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tekst jedn. Dz. U. z 2000 r. nr 50 poz. 601 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. nr 68 poz. 449)

Rada Miejska

uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się obowiązek stosowania dodatkowego oznaczenia taksówek osobowych, posiadających licencje na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Gminy Bytom. Dodatkowe oznaczenie obejmuje:

- 1) emblemat umieszczony na przednich drzwiach pojazdu, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) identyfikator kierowcy umieszczony wewnątrz pojazdu w miejscu umożliwiającym pasażerowi swobodne odczytanie niezbędnych informacji wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Numer boczny taksówki umieszczony na emblemacie nadawany jest wraz z udzieloną licencją na wykonywanie transportu drogowego taksówką.
2. Przedsiębiorcy wykonujący transport drogowy taksówką osobową mają obowiązek dostosować swoje pojazdy do wymogów określonych w § 1 nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie uchwały.
3. Koszty dodatkowego oznaczenia taksówek ponoszą przedsiębiorcy wykonujący transport drogowy taksówką.

§ 3

1. Z chwilą zaprzestania działalności związanej z zarobkowym przewozem osób taksówką osobową, dodatkowe oznaczenie zewnętrzne taksówki należy usunąć z pojazdu, a licencję zwrócić do organu wydającego.
2. W przypadku czasowego zalegalizowanego, zawieszenia wykonywania działalności w zakresie przewozu osób taksówką, światło „TAXI” winno być zasłonięte, a dodatkowe oznaczenie taksówki zaklejone lub usunięte, natomiast licencja winna być złożona do depozytu Urzędu Miasta – Wydziału Gospodarki Komunalnej.

§ 4

1. Zabrania się umieszczania na przednich drzwiach taksówki innego oznaczenia niż określone w niniejszej uchwale.
2. Naruszenie obowiązków wynikających z uchwały stanowi podstawę do wymierzenia kary w trybie i na zasadach określonych w Kodeksie wykroczeń.

§ 5

Traci moc uchwała nr XXII/303/95 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 14 grudnia 1995 r. w sprawie jednolitego oznakowania taksówek osobowych, taksówek bagażowych oraz minibusów na terenie miasta Bytomia.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu**

Andrzej Kostek

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLVIII/683/09
Rady Miejskiej w Bytomiu
z dnia 24 czerwca 2009 r.**

WZÓR EMBLEMATU



Emblemat – według powyższego wzoru trwale umocowany na przednich drzwiach, w ich centralnej części wraz z numerem bocznym taksówki – o wymiarach:

Szerokość 425 mm;

Wysokość 180 mm;

Wysokość cyfr numeru bocznego 35 mm;

Wysokość liter w napisie TAXI 40 mm;

Czcionka: Fritz Quadrata Itc CE Regul;

CMYK do druku czterokolorowego Cyan-100 %, Magenta-80 %;

Pantone do druku jednokolorowego – niebieski Pantone 280 CV

**WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w BYTOMIU**

Andrzej Kostek

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XLVIII/683/09
Rady Miejskiej w Bytomiu
z dnia 24 czerwca 2009 r.**

WZÓR IDENTYFIKATORA

IDENTYFIKATOR KIEROWCY	
(zdjęcie)	 (imię nazwisko)
	Taksówka nr boczny:.....
	Nr rejestracyjny pojazdu:.....
	Nr licencji:.....

Identyfikator w kolorze białym;

Napisy w kolorze czarnym;

Zalaminowany;

Czcionka: Fritz Quadrata Itc CE Regul;

Wysokość 80 mm;

Szerokość 150 mm

**WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w BYTOMIU**

Andrzej Kostek

2883

UCHWAŁA NR XLVIII/688/09 Rady Miejskiej W Bytomiu

z dnia 24 czerwca 2009 r.

w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej „ulica Ireny Sendlerowej”

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jed.: Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) w związku z art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jed.: Dz. U. z 2007 r., nr 19, poz. 115 z póź. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jed.: Dz. U. z 2007 r., nr 68, poz. 449)

Rada Miejska
uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się drodze wewnętrznej, położonej w Bytomiu, na działce gruntu o numerze 460/69 wska-

zanej na mapie sytuacyjnej załączonej do niniejszej uchwały i stanowiącej jej integralną część – nazwę: „ulica Ireny Sendlerowej”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

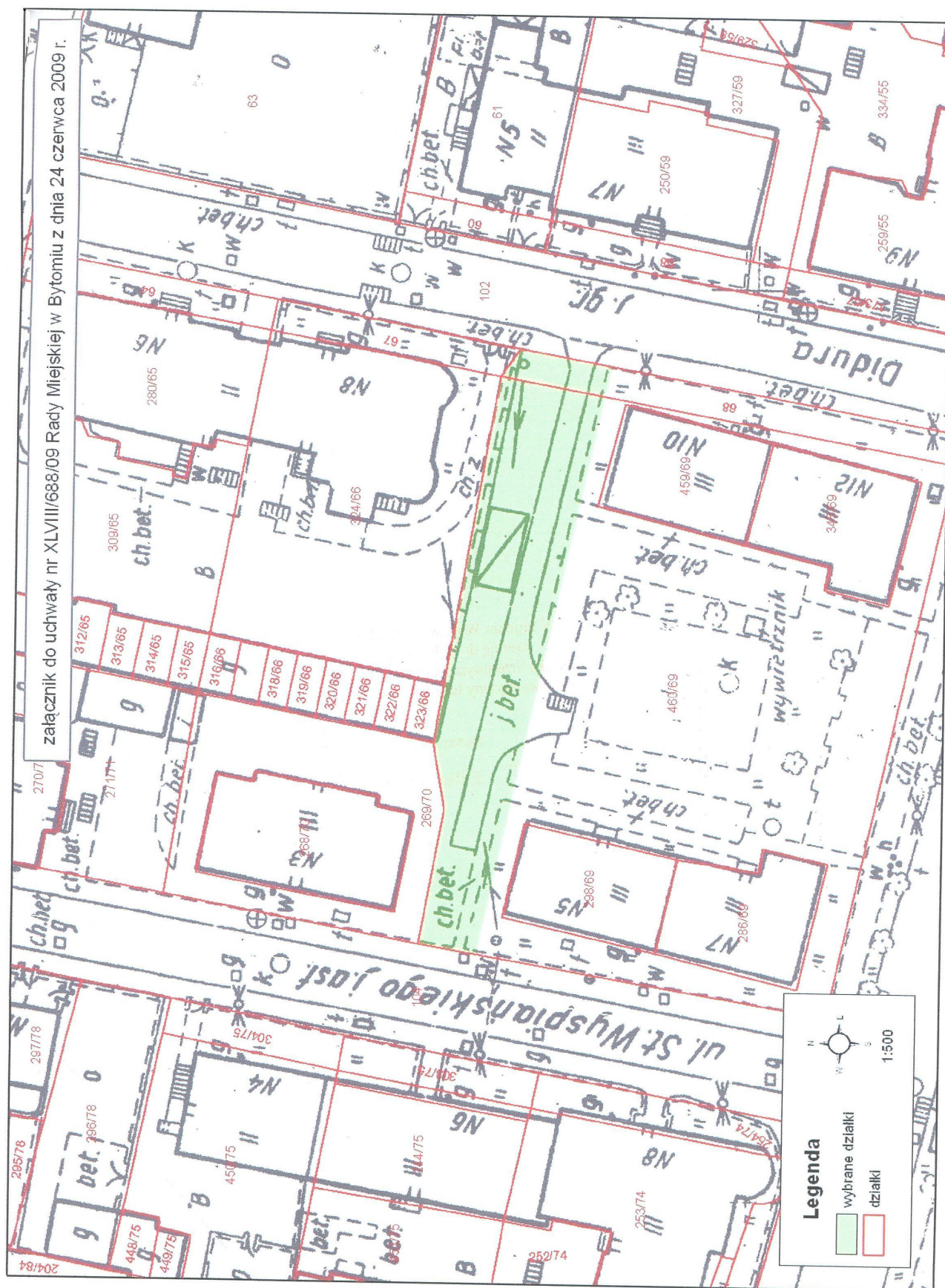
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu**

Andrzej Kostek

**Załącznik
do Uchwały Nr XLVIII/688/09
Rady Miejskiej w Bytomiu
z dnia 24 czerwca 2009 r.**



2884

UCHWAŁA NR XXX/155/2009 Rady Gminy Chełm Śląski

z dnia 3 lipca 2009 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XX/107/2004 Rady Gminy Chełm Śląski z dnia 23 lipca 2004 r.
w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia udzielane przez gminne przedszkola
wraz z późniejszymi zmianami**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 5 w związku z art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r., Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy Chełm Śląski
uchwała:

§ 1

W załączniku do uchwały nr XX/107/2004 Rady Gminy Chełm Śląski zmienionej uchwałą nr XXII/116/2004 Rady Gminy Chełm Śląski z dnia 24 września 2004 r., punkt 9 otrzymuje nowe brzmienie:

„Zwrot kosztów z tytułu nieobecności dziecka w przedszkolu obejmuje tylko stawkę żywieniową i następuje za wcześniejszym powiadomieniem przez opiekunów. Zwrot liczony jest od 2 dnia nieobecności dziecka w przedszkolu, a podczas przerw świątecznych, ferii zimowych, wakacji letnich i in-

nych przerw w nauce zwrot następuje w całości”.

§ 2

Pozostałe zapisy uchwały, o której mowa w § 1 pozostają bez zmian.

§ 3

Uchyla się uchwałę nr III/17/2006 Rady Gminy Chełm Śląski z dnia 29 grudnia 2006 r.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Ochmański

2885

UCHWAŁA NR XXXIII/250/09 Rady Gminy Gierałtowiec

z dnia 25 czerwca 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami)
- art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 19 poz. 115 z późniejszymi zmianami), za zgodą właścicieli gruntów

Rada Gminy Gierałtowiec
uchwała:

§ 1

1. Nadać drodze wewnętrznej położonej w sołectwie Paniówki nazwę „Basztowa” – biegnącej od ulicy Zamkowej do działki oznaczonej w ewidencji

gruntów numerem 1513/88, karta mapy 5, obręb Paniówki.

2. Szczegółowe położenie ulicy przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gierałtowiec.

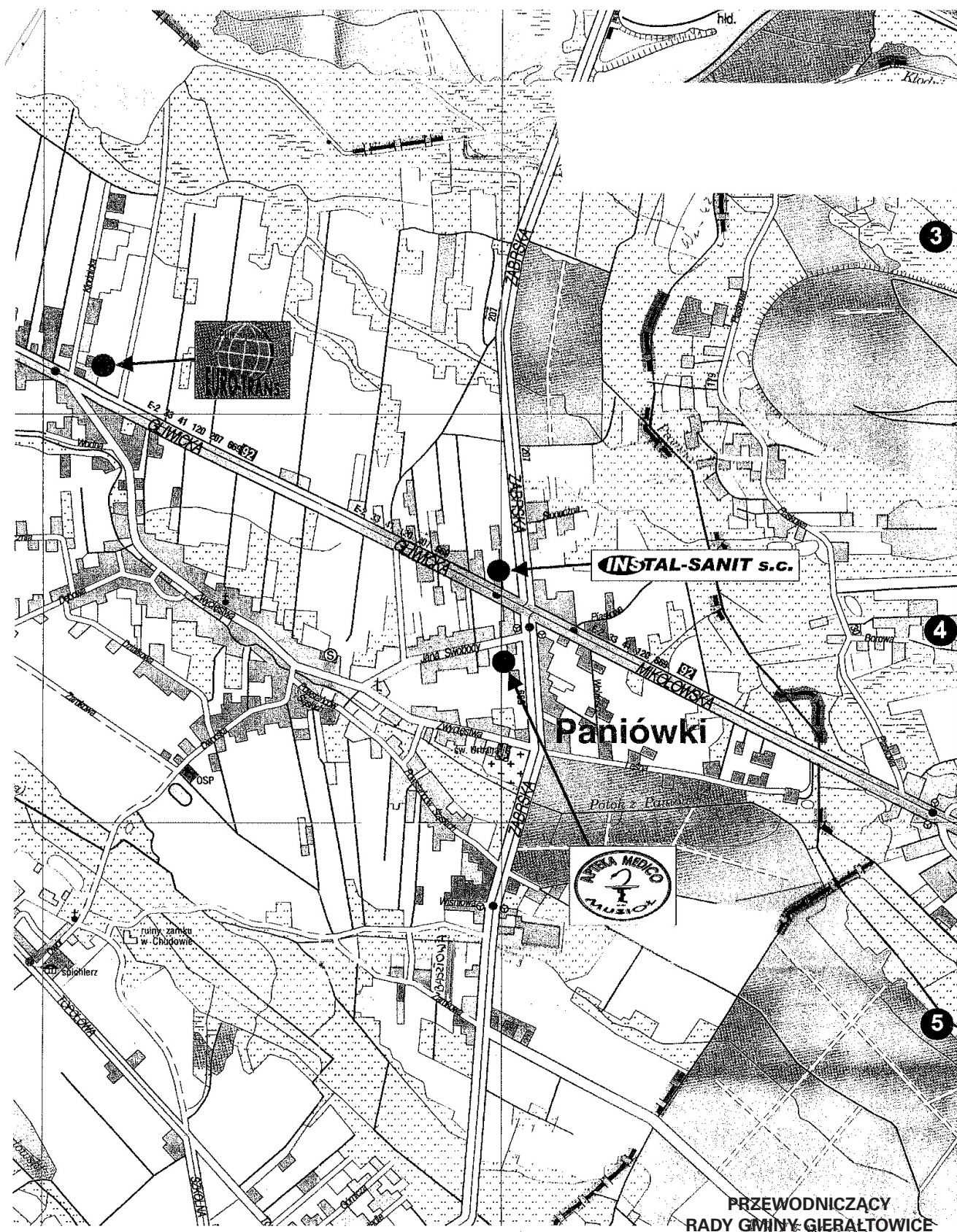
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY GIERAŁTOWIEC**

Piotr Szoltysek

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIII/250/09
Rady Gminy Gierałtowiec
Z dnia 25 czerwca 2009 r.



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY GIERAŁTOWIEC

Piotr Szoltysek

2886

UCHWAŁA NR XXXIII/257/09 Rady Gminy Gierałtowiec

z dnia 25 czerwca 2009 r.

w sprawie powierzenia Wójtowi Gminy Gierałtowiec ustalania wysokości cen i opłat

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - art. 4 ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późniejszymi zmianami)
- na wniosek Wójta Gminy Gierałtowiec

Rada Gminy Gierałtowiec
uchwała:

§ 1

Powierzyć Wójtowi Gminy Gierałtowiec ustalenie

wysokości cen i opłat za korzystanie z Gminnej Krytej Pływalni „Wodnik” w Paniówkach.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gierałtowiec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY GIERAŁTOWIEC**

Piotr Szoltysek

2887

UCHWAŁA NR XXXIV/278/09 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim

z dnia 26 czerwca 2009 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Miasta po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Tarnogórskiego

Rada Miejska w Miasteczku Śląskim
uchwała:

§ 1

Zalicza się do kategorii dróg gminnych ul. Modrze-wiową usytuowaną na działkach nr: 519/74, 1333/366 obręb Żyglin k. m. 1d 4 i 1d 5, której szkic graficzny stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Zalicza się do kategorii dróg gminnych ul. Bukową usytuowaną na działce nr 1756/368, obręb Żyglin k. m. 1d 3, której szkic graficzny stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3

Zalicza się do kategorii dróg gminnych ul. Jodłową usytuowaną na działkach nr: 1871/368 i 1864/368, obręb Żyglin k. m. 1d 3, której szkic graficzny stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Miasteczko Śląskie.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

mgr inż. Józef Myśliwczyk

7, ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Miasteczku Śląskim
uchwała:

§ 3

§ 1

Ustalić przebieg dróg gminnych zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 4

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

mgr inż. Józef Myśliwczyk

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXIV/279/09
Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim
z dnia 26 czerwca 2009 r.**

Wykaz przebiegu dróg gminnych

Lp.	Nazwa drogi	Przebieg
1.	ul. Modrzewiowa	od ul. Południowej do ul. Harcerskiej
2.	ul. Bukowa	od ul. Sosnowej do ul. Polnej
3.	ul. Jodłowa	od ul. Sosnowej do ul. Polnej

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

mgr inż. Józef Myśliwczyk

2889

**UCHWAŁA NR XXXIII/226/09
Rady Gminy Pilchowice**

z dnia 25 czerwca 2009 r.

w sprawie określenia zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 874 z późn. zm.)

Rada Gminy Pilchowice
uchwała:

§ 1

1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin ustala się według poniższego wzoru:

$$OW = (a + b + c) : (a : x + b : y + c : z)$$

gdzie:

OW – to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli o których mowa w pkt 1
a, b, c – to tygodniowa liczba godzin zajęć przydzielonych nauczycielowi zgodnie z arkuszem organizacyjnym
x, y, z – to tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczycieli dla poszczególnych stanowisk

2. Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć należy z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 pominać, a co najmniej 0,5 godziny liczyć za pełną godzinę.
3. Wszystkie godziny zajęć realizowane przez nauczycieli o których mowa w pkt 1, powyżej ustalonego tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć stanowić będą godziny ponadwymiarowe.
4. Nauczyciele zatrudnieni pełnym wymiarze godzin zajęć, dla których w pewnych okresach roku szkolnego plan zajęć nie wyczerpuje obowiązującego ich tygodniowego wymiaru zajęć, zobowiązani są do realizacji w innych okresach trwania roku szkolnego większej liczby godzin tak, aby średni wymiar godzin zajęć odpowiadał obowiązkowemu wymiarowi, określone art.42 Karty nauczyciela

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXXV/249/06 Rady Gminy

Pilchowice z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pilchowice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 01 września 2009 r.

**Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice**

Krystian Gogulla

2890

**UCHWAŁA NR XXXIII/227/09
Rady Gminy Pilchowice**

z dnia 25 czerwca 2009 r.

w sprawie określenia zasady udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Pilchowice, oraz przyznania zwolnienia od obowiązku realizacji tych zajęć

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15, art. 40, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 6 i 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

Rada Gminy Pilchowice
uchwała:

§ 1

1. Dyrektorom szkół i przedszkoli, wicedyrektorom szkół oraz nauczycielowi, który obowiązki kierownicze pełni w zastępstwie nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze w przedszkolu lub w szkole każdego typu, prowadzonych przez Gminę Pilchowice, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć określonych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela o liczbę stanowiącą różnicę między obowiązującym wymiarem zajęć a wymiarem określonym w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć do realizacji
1	Dyrektor przedszkola liczącego: 1/ do 2 oddziałów 2/ powyżej 2 oddziałów	12 godzin 10 godzin
2	Dyrektor szkoły każdego typu liczącej: 1/ do 10 oddziałów 2/ powyżej 10	6 godzin 3 godziny
3	Wicedyrektor szkoły każdego typu liczącej: 1/ do 16 oddziałów 2/ powyżej 16	8 godzin 6 godzin

2. Obniżenie obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono nauczycielowi zastępstwo.

§ 2

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze Wójt Gminy może przydzielić godziny ponadwymiarowe w wymiarze nie przekraczającym 3 godziny tygodniowo chyba, że z planów nauczania przedmiotów wynika potrzeba przydzielenia większej ilości godzin.
2. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy może zwolnić lub obniżyć dyrektorowi tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć, jeżeli warunki funkcjonowania szkoły powodują zwiększenie zadań dla dyrektora.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXIX/183/2001 Rady Gminy

Pilchowice z dnia 22 marca 2001 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego wymiaru godzin zajęć oraz zwolnienia od obowiązku ich prowadzenia dla dyrektorów, wicedyrektorów i nauczycieli pełniących inne stanowiska kierownicze szkół i przedszkoli oraz nauczycielom pełniącym obowiązki doradcy metodycznego na terenie Gminy Pilchowice.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pilchowice.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2009 roku

**Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice**

Krystian Gogulla

2891

UCHWAŁA NR XXXIII/228/09 Rady Gminy Pilchowice

z dnia 25 czerwca 2009 r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli pedagogów, logopedów i psychologów zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Pilchowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40, art. 41 i 42 art. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm./.

Rada Gminy Pilchowice
uchwała:

§ 1

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla nauczycieli pedagogów, logopedów oraz psychologów ustala się w sposób podany w poniższej tabeli:

L.p.	Stanowisko	Tygodniowy obowiązkowego wymiar godzin zajęć
1.	Nauczyciel – logopeda	20
2.	Nauczyciel – pedagog	20
3.	Nauczyciel – psycholog	20

§ 2

1. Traci moc uchwała Nr XXIX/207/05 Rady Gminy Pilchowice z dnia 20 października 2005 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla logopedów.

2. Traci moc uchwała Nr XXIX/184/2001 Rady Gminy Pilchowice z dnia 22 marca 2001 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla pedagogów i psychologów szkół i placówek oświatowych na terenie Gminy Pilchowice.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pilchowice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 01 września 2009 r.

**Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice**

Krystian Gogulla

2892

**UCHWAŁA NR XXXIII/231/09
Rady Gminy Pilchowice**

z dnia 25 czerwca 2009 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Pilchowice

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust 2 pkt 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

Rady Gminy Pilchowice

uchwała:

§ 1

Przyjąć Statut Gminy Pilchowice w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pilchowice.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXI/130/04 z dnia 25 listopada 2004 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice**

Krystian Gogulla

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXIII/231/09
z dnia 25 czerwca 2009 r.**

**STATUT
GMINY PILCHOWICE**

ROZDZIAŁ I

1. Postanowienia ogólne

§ 1

Wspólnotę samorządową Gminy Pilchowice stanowią jej mieszkańcy.

§ 2

1. Gmina Pilchowice położona jest w województwie śląskim, powiecie gliwickim i obejmuje obszar o powierzchni 67,51 km².
2. Granice Gminy wyznaczone są na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do Statutu
3. Przez Gminę Pilchowice należy rozumieć mieszkańców Gminy oraz terytorium sołectw:
 - 3.1 Kuźnia Nieborowska
 - 3.2 Leboszowice
 - 3.3 Nieborowice
 - 3.4 Pilchowice
 - 3.5 Stanica
 - 3.6 Wilcza
 - 3.7 Żernica
4. Granice sołectw i ich ustrój określają odrębne statuty.

§ 3

1. Gmina posiada herb.
2. Wzór herbu stanowi załącznik nr 2 do statutu.

ROZDZIAŁ II

1. Organizacja wewnętrzna Rady Gminy

§ 4

1. Rada Gminy wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących.
2. Jeżeli żaden z kandydatów na stanowisko Przewodniczącego nie uzyskał wymagalnej większości głosów w ponownym głosowaniu liczba kandydatów jest ograniczona do dwóch, którzy uzyskali największą liczbę głosów lub do

wszystkich którzy uzyskali taka samą, największą liczbę głosów.

3. Rada wybiera Wiceprzewodniczących na wniosek Przewodniczącego. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Komisje

§ 5

1. Rada wybiera członków Komisji spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu jawnym.
2. Rada Gminy Pilchowice powołuje Komisję Rewizyjną oraz pozostałe następujące Komisje Problemowe na okres jej kadencji:
 - 2.1. Komisję Rolnictwa, Rozwoju Gospodarczego, Budżetu i Finansów,
 - 2.2. Komisję Porządku Publicznego, Ochrony Środowiska, Zdrowia i Opieki Społecznej,
 - 2.3. Komisję Edukacji, Kultury i Sportu,
3. Rada może powoływać komisje doraźne w celu rozpatrzenia wniosków i skarg złożonych w konkretnych sprawach.
4. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego oraz radni będący członkami poszczególnych Komisji,
5. Przewodniczących poszczególnych Komisji i ich Zastępców wybierają członkowie danych Komisji.
6. Jeżeli komisja nie dokona wyboru swego Przewodniczącego na pierwszym posiedzeniu, wyboru dokonuje Rada.
7. Funkcji Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją Przewodniczącego innej Komisji.
8. Komisje działają na podstawie planów pracy komisji.
9. Skargi na działanie Wójta, jednostek organizacyjnych lub sołectw Przewodniczący Rady przekazuje Komisji Rewizyjnej lub właściwej Komisji Problemowej.

§ 6

1. Do zadań Komisji stałych należy:
 - 1.1. proponowanie i opiniowanie polityki Gminy w zakresie kompetencji zastrzeżonych do wyłącznej właściwości Rady,
 - 1.2. występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
 - 1.3. rozpatrywanie i opiniowanie spraw przekazanych Komisji przez: Radę, Przewodniczącego Rady, Wójta i członków Komisji,
 - 1.4. kontrola wykonania uchwał Rady w zakresie spraw będących przedmiotem działania Komisji,
 - 1.5. badanie i analizowanie spraw będących przedmiotem działania Komisji,

- 1.6. kontrola w zakresie spraw będących przedmiotem działania Komisji z zastrzeżeniem kompetencji Komisji Rewizyjnej.

2. Posiedzenie Komisji zwołuje i ustala jego porządek Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca.
3. Komisje Rady działają na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczących Komisji w miarę potrzeb oraz przez swych członków badających poszczególne sprawy zlecone przez Komisję.
4. Posiedzenie Komisji prowadzi jej Przewodniczący a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
5. Posiedzenie Komisji jest prawomocne gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa członków Komisji.
6. Przewodniczący Komisji może zaprosić na posiedzenie osoby spoza Rady.
7. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji.
8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, do którego dołącza się wnioski i opinie oraz opracowane projekty uchwał.
9. Przed każdą sesją odbywa się wspólne posiedzenie Komisji Problemowych.

3. Sesje Rady

§ 7

1. Sesję zwołuje Przewodniczący Rady, ustalając miejsce, dzień i godzinę sesji.
2. Przewodniczący Rady podaje do publicznej wiadomości zawiadomienie o sesji.
3. Sesja Rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.
4. Przygotowanie materiałów na Sesję Rady, jak również jej obsługę organizacyjno-techniczną zapewnia Urząd Gminy.
5. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej 7 dni przed ustalonym terminem obrad przez ich pisemne powiadomienie, jednocześnie doręczając im porządek obrad i projekty uchwał.
6. Za powiadomienie i doręczenie uważa się moment złożenia podpisu na zawiadomieniu.

§ 8

1. Sesję otwiera i obrady prowadzi Przewodniczący Rady lub jeden z Wiceprzewodniczących wskazany przez Przewodniczącego Rady.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego obrad formuły: „Otwieram Sesję Rady Gminy Pilchowice”.

§ 9

1. Przewodniczący może podjąć decyzję o prze-

rwaniu sesji w przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad wyznaczając nowy termin posiedzenia w ramach tej samej sesji.

2. Fakt przerywania obrad z powodu określonego w ust. 1 oraz nazwiska radnych obecnych w momencie przerywania obrad odnotowuje się w protokole sesji.

§ 10

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący pyta o uwagi do porządku obrad oraz powołuje Komisję Uchwał i Wniosków.
2. Na każdej sesji Rady Gminy Rada przyjmuje protokół z obrad poprzedniej sesji i przyjmuje ewentualne poprawki zgłoszone przez radnych.
3. W porządku obrad każdej sesji powinna znajdować się informacja Wójta z wykonania uchwał Rady podjętych na poprzedniej sesji oraz zarządzeń Wójta wydanych w okresie międzysesyjnym.

§ 11

1. W porządku obrad każdej sesji winien być ujęty punkt, w którym Przewodniczący umożliwia radnym zgłaszanie interpelacji i zapytań w sprawach Gminy.
2. Na sesjach i w okresie międzysesyjnym radny ma prawo zgłaszania do Wójta lub Przewodniczącego Rady pisemnych interpelacji dotyczących spraw związanych z działalnością Gminy i jej organów.
3. Na pisemną interpelację złożoną na 14 dni przed sesją Rady, radny powinien otrzymać odpowiedź na najbliższej sesji.
4. Na interpelacje zgłoszone podczas sesji radny może otrzymać odpowiedź natychmiast, albo na najbliższej sesji.
5. Odpowiedzi na zapytanie i interpelacje udziela Wójt lub wyznaczona przez niego osoba. Odpowiedź ta jest przekazana radnym składającym interpelację lub zapytania oraz Przewodniczącemu Rady.

§ 12

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad i zachowaniem porządku na sali.
2. Przewodniczący może czynić radnym uwagi dotyczące formy i czasu trwania wystąpień.
3. Głos w dyskusji nie może być dłuższy niż 5 min., a w razie ponownego zabrania głosu – 3 min. Przewodniczący może określić zwiększenie podwyższonego limitu czasowego przy rozstrzyganiu problemów szczególnie istotnych.
4. W przypadku stwierdzenia, że w swoim wy-

stąpieniu radny odbiega od przedmiotu obrad lub przekracza dla niego przeznaczony czas, po upomnieniu radnego Przewodniczący może odebrać mu głos.

5. Jeżeli sposób wystąpienia albo zachowania radnego zakłóca porządek obrad bądź uchybia powadze Rady, Przewodniczący przywołuje radnego do porządku, a gdy przywołanie to nie odniosło skutku może odebrać mu głos.
6. Przewodniczący może udzielić głosu osobom spoza Rady.
7. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali osobom spoza Rady, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę Rady.

§ 13

1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku.
2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, a w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący może przyjąć wystąpienie sformułowane na piśmie do protokołu sesji, informując o tym Radę.
4. Przewodniczący udziela radnym głosu poza kolejnością w porządku obrad dla zgłoszenia wniosku formalnego, którego przedmiotem mogą być sprawy:
 - 4.1. stwierdzenia quorum,
 - 4.2. zmiany porządku obrad,
 - 4.3. zakończenia dyskusji,
 - 4.4. zamknięcia listy mówców,
 - 4.5. sposobu przeprowadzania głosowania,
 - 4.6. ograniczenia czasu wystąpień mówców,
 - 4.7. przerywania, odroczenia lub zamknięcia posiedzenia,
 - 4.8. przeliczenia głosów,
 - 4.9. odesłania do Komisji projektu uchwały.
5. Nad wnioskiem formalnym nie przeprowadza się dyskusji. Rada rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie przeciwnika wniosku.
6. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Rady Gminy Pilchowice”.

§ 14

1. Z każdej sesji Biuro Rady sporządza protokół stanowiący urzędowy zapis przebiegu obrad i podejmowanych rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych i osób spoza Rady oraz podjęte przez Radę uchwały.
2. Protokół wyklada się do wglądu radnych w Biurze Rady i zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. Radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu, o których uwzględnieniu

decyduje Rada. Protokół po przyjęciu przez Radę zostaje dostarczony Wójtowi.

4. Uchwały Rady

§ 15

1. Sprawy rozpatrywane na sesji Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady są odrębnymi dokumentami. Decyzje Rady w sprawach proceduralnych mających wpływ na przebieg prowadzonych obrad podejmowane są w drodze głosowania i odnotowywane są tylko w protokole sesji.

§ 16

1. Prawo zgłaszania projektów uchwał posiadają: Wójt, Komisje Rady, Kluby Radnych, każdy radny.
2. Projekt uchwały opatrzone podpisem projektodawcy powinien być zgłoszony do Biura Rady na ręce Przewodniczącego Rady, który przekazuje go Komisjom do rozpatrzenia, a następnie włącza do porządku obrad na najbliższej sesji Rady Gminy.

§ 17

1. Radni mogą zgłaszać poprawki do projektu uchwały bądź uchwały.
2. W przypadku zgłoszenia poprawek do projektu uchwały, Przewodniczący poddaje pod głosowanie najpierw poprawki od najdalej idącej a następnie całość projektu uchwały.

§ 18

1. Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności:
 - 1.1. numer sesji,
 - 1.2. numer uchwały według kolejności jej podjęcia,
 - 1.3. datę,
 - 1.4. tytuł,
 - 1.5. podstawę prawną,
 - 1.6. treść,
 - 1.7. termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.
2. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji w Biurze Rady.

§ 19

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.
2. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartkach.
3. Karty do głosowania tajnego, opatrzone pieczę-

cią Rady, radni otrzymują bezpośrednio przed głosowaniem.

4. Jeżeli Rada nie postanowi inaczej na kartkach do głosowania umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów lub treść projektu rozstrzygnięcia, a obok trzy kratki oznaczone wyrazami: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się” – radny głosuje stawiając znak „x” w odpowiedniej kratce. Głos z większą niż 1 ilością znaków „x” lub innymi oznaczeniami jak również bez znaku „x” jest nieważny.
5. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu głosowania imiennego.

§ 20

1. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący obrad.
2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród radnych. W skład Komisji wchodzi trzech radnych. Komisja skrutacyjna sporządza ze swych czynności protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
3. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący obrad bezzwłocznie.

5. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

§ 21

1. Komisja Rewizyjna, zwana dalej Komisją, powołana jest do wykonywania zadań związanych z realizacją funkcji kontrolnej Rady Gminy.
2. Komisja podlega wyłącznie Radzie, a swoje zadania realizuje na posiedzeniach oraz poprzez działania kontrolne w Urzędzie Gminy, jednostkach organizacyjnych i sołectwach.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi: Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego oraz 3 członków.
4. W pracach Komisji mogą uczestniczyć bez prawa głosowania:
 - 4.1. radni, członkowie innych Komisji Rady właściwych ze względu na przedmiot kontroli, zaproszeni przez Przewodniczącego Komisji,
 - 4.2. biegli z dziedziny odpowiadającej przedmiotowi kontroli, koszty uczestnictwa biegłych pokrywane są z budżetu Gminy.
5. Komisja dokonuje kontroli, uwzględniając kryteria: legalności, celowości, gospodarności, rzetelności i sprawności organizacyjnej.

§ 22

Komisja przeprowadza kontrole na wniosek Rady, Komisji problemowych oraz z własnej inicjatywy.

§ 23

1. Zakres zadań Komisji obejmuje:
 - 1.1. przeprowadzenie kontroli działalności Wójta, jednostek organizacyjnych Gminy oraz sołectw,
 - 1.2. kontrolowanie prawidłowości realizowania uchwał Rady przez Wójta i jednostki organizacyjne Gminy,
 - 1.3. ustalanie i analizowanie przyczyn i skutków stwierdzonych nieprawidłowości w funkcjonowaniu kontrolowanego podmiotu wskazywanie osób za nie odpowiedzialnych,
 - 1.4. zbieranie w różnych formach wyjaśnień oraz informacji służących Radzie dla doskonalenia działalności podmiotów określonych w punk. 1.1,
 - 1.5. wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę.
2. Uprawnienia Komisji nie naruszają uprawnień kontrolnych innych komisji powoływanych przez Radę.

§ 24

1. Komisja przeprowadza dodatkowe kontrole w zakresie i terminie określonym przez Radę.
2. O terminie zamierzonej kontroli Przewodniczący Komisji zawiadamia Wójta Gminy oraz kierownika jednostki organizacyjnej lub jednostki pomocniczej.
3. Komisja przeprowadza kontrolę w pełnym składzie lub poprzez upoważnionych członków Komisji. W kontroli nie może uczestniczyć członek Komisji zatrudniony w jednostce kontrolowanej.
4. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych Komisja na swym posiedzeniu powołuje skład osobowy zespołu kontrolnego i określa szczegółowy program kontroli, który zawiera:
 - 4.1. oznaczenie kontroli (numer, zakres),
 - 4.2. cel kontroli tj. określenie kierunku badań kontrolnych i problemów wymagających oceny,
 - 4.3. analizę przedkontrolną tj. przedstawienie podstawowych problemów gospodarczych, finansowych i organizacyjno-administracyjnych związanych z tematyką kontroli, a także realizacji wniosków poprzedniej kontroli,
 - 4.4. analizę stanu prawnego dotyczącego tematyki kontroli,
 - 4.5. szczegółową tematykę kontroli,
 - 4.6. wskazówki metodyczne tj. określenie sposobu przeprowadzania kontroli, zwłaszcza problemów na które należy zwrócić uwagę, dowodów niezbędnych do dokonania ustaleń i sposobu ich badania, wskazówki o charakterze techniczno-organizacyj-

nym,

- 4.7. założenia organizacyjne zawierające harmonogram wykonania poszczególnych czynności przez uczestników kontroli z określeniem terminu ich wykonania,
- 4.8. wykaz aktów prawnych dotyczących kontroli.

§ 25

Członkowie Komisji w swojej działalności zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy państwowej i służbowej.

§ 26

1. Komisja powinna przeprowadzać kontrole w sposób, nie utrudniający zwykłego funkcjonowania jednostki kontrolowanej.
2. Komisja ma prawo:
 - 2.1. wstępu do odpowiednich pomieszczeń jednostki kontrolowanej,
 - 2.2. wglądu we właściwe dokumenty,
 - 2.3. wzywania pracowników jednostki kontrolowanej do złożenia wyjaśnień, które są protokolowane,
 - 2.4. sporządzania dla celów kontroli odpisów i kopii dokumentów jednostki kontrolowanej.

§ 27

1. Kierownik jednostki kontrolowanej zobowiązany jest do:
 - 1.1. zapewnienia członkom Komisji dokonującym kontroli właściwych warunków lokalowych i technicznych, w tym możliwości sporządzania kopii dokumentów na sprzęcie znajdującym się w jednostce kontrolowanej,
 - 1.2. pisemnego uzasadnienia odmowy udostępniania Komisji dokumentów.

§ 28

1. Komisja sporządza protokoły z posiedzeń i protokół z kontroli zawierający wykaz stwierdzonych nieprawidłowości z podaniem dowodów, na podstawie których zostały one stwierdzone, a zwłaszcza dokumentów, wyjaśnień pracowników jednostki kontrolowanej, oświadczeń i opinii biegłych, a następnie formułuje stosowne wnioski.
2. Ustalenia poczynione w toku kontroli oraz wyjaśnienia przedstawicieli jednostki kontrolowanej zawiera protokół pokontrolny, podpisany przez członków zespołu kontrolnego oraz kierownika jednostki kontrolowanej na zakończenie kontroli.

3. W terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu pokontrolnego zespół przekazuje swoje wnioski pokontrolne kierownikowi jednostki kontrolowanej oraz Przewodniczącemu Rady i Wójtowi.
4. W terminie kolejnych 14 dni kierownik jednostki kontrolowanej i Wójt przedstawiają Komisji Rewizyjnej swoje stanowisko na temat wniosków pokontrolnych.

6. Kluby Radnych

§ 29

1. Co najmniej pięciu radnych może utworzyć Kluby Radnych.
2. Radny może być członkiem tylko jednego Klubu.
3. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem Klubu.
4. Kluby podlegają rozwiązaniu uchwałą Rady, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 5.
5. Przynależność Radnych do Klubów jest dobrowolna.

§ 30

1. Utworzenie Klubu radnych należy zgłosić Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni od dnia zebrania założycielskiego.
2. Zgłoszenie utworzenia Klubu Radnych powinno zawierać:
 - 2.1. imię i nazwisko przewodniczącego Klubu,
 - 2.2. listę członków Klubu z określeniem funkcji wykonywanych w Klubie,
 - 2.3. nazwę Klubu,
3. Kluby Radnych działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami.
4. Regulamin Klubu nie może być sprzeczny ze statutem Gminy.
5. Przewodniczący Klubów Radnych są obowiązani przedłożyć Przewodniczącemu Rady regulaminy Klubów w terminie 14 dni od dnia ich uchwalenia.
6. Przedstawiciele Klubów mogą przedstawiać stanowiska Klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad Rady.
7. Za udział w posiedzeniach Klubu nie przysługują diety.
8. Na wniosek przewodniczących Klubów Wójt zapewnia Klubom warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

ROZDZIAŁ III

1. Zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich

§ 31

1. Obywatele mają prawo dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych poprzez informację w Biuletynie Informacji Publicznej oraz zgodnie z określonymi poniżej zasadami.
2. Obywatele mają w szczególności prawo dostępu do:
 - 2.1. uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy,
 - 2.2. innych dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych przez organy Gminy.
3. Dokumenty o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu podlegają udostępnieniu w terminie uzgodnionym, jednak nie później niż 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. Osobami uprawnionymi do udostępniania dokumentów są:
 - 4.1. W odniesieniu do Zarządzeń Wójta – Wójt Gminy, a w przypadku jego nieobecności Sekretarz Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta Gminy,
 - 4.2. W odniesieniu do dokumentów Rady Gminy – Przewodniczący Rady Gminy, pracownik prowadzący obsługę Rady Gminy lub osoba wyznaczona przez Przewodniczącego Rady Gminy.
5. Udostępnienie dokumentów i uzyskiwanie informacji następuje w sekretariacie Urzędu Gminy oraz biurze Rady Gminy w godzinach pracy Urzędu Gminy, na pisemny lub ustny wniosek zainteresowanego. Na okoliczność złożenia wniosku zostaje sporządzony protokół.
6. Dane osób fizycznych pozwalające na określenie ich tożsamości podlegają udostępnieniu na zasadach określonych przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 32

1. Udostępnianie dokumentów polega na umożliwieniu obywatelom:
 - 1.1. przeglądania dokumentów, kopiowania lub ich wydruku,
 - 1.2. sporządzania z nich notatek oraz odpisów,
 - 1.3. przesyłania dokumentów albo przeniesienia ich na odpowiedni powszechnie stosowany nośnik informacji.

ROZDZIAŁ IV

1. Jednostki pomocnicze

§ 33

1. Gmina tworzy jednostki pomocnicze w postaci

sołectw z własnej inicjatywy lub inicjatywy mieszkańców.

2. Tworzenie, łączenie, podział oraz znoszenie jednostki pomocniczej z inicjatywy mieszkańców uwarunkowane jest wnioskiem skierowanym do Rady z dołączonym wykazem mieszkańców popierających inicjatywę. Wykaz powinien zawierać: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres, numer dowodu osobistego i podpis.
3. Wniosek mieszkańców powinien być poparty podpisami co najmniej 30% ogólnej liczby mieszkańców projektowanych sołectw uprawnionych do głosowania.
4. Tworzenie jednostek pomocniczych przez Radę oraz łączenie, podział lub znoszenie już istniejących wymaga konsultacji z mieszkańcami.
5. Konsultacje odbywają się podczas zebrania wiejskich, na których mieszkańcy Gminy mogą zgłaszać uwagi do projektu uchwały o utworzeniu, łączeniu, podziale oraz znoszeniu jednostki pomocniczej. Projekt uchwały każdorazowo wyłożony będzie do wglądu przez okres 30 dni w Urzędzie Gminy. Informacja o wyłożonym do wglądu projekcie zostanie też podana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej na tablicach ogłoszeń.
6. Rada Gminy nadaje sołectwu statut, w którym określa jego organizację i zakres działania.

§ 34

1. Organ wykonawczy jednostki pomocniczej – sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy poprzez udział w sesjach i komisjach problemowych bez prawa głosowania.
2. Sołtys uczestniczy w posiedzeniach tych komisji, których przedmiotem są sprawy sołectwa, a w szczególności kontrole stanu dróg oraz jednostek i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.

§ 35

1. Zadaniem jednostek pomocniczych jest organizowanie życia społeczno-kulturalnego i gospodarczego w sołectwie oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących poprawy warunków życia i zaspakajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy.
2. Zasady wyposażenia sołectw w środki finansowe określa ustawa o funduszu sołeckim
3. Jednostki pomocnicze korzystają z mienia komunalnego, którego wykaz stanowi załącznik nr 3 do niniejszego statutu.
4. Aktualizacja załącznika nr 3 następować będzie nie częściej niż raz w roku.

ROZDZIAŁ V

1. Postanowienia końcowe

§ 36

1. Zmiana Statutu zgłoszona podczas trwania obrad Rady może być rozpatrzona najwcześniej na następnej sesji, po sesji na której została zgłoszona.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się odpowiednie przepisy ustaw, a w szczególności ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Załączniki do statutu:

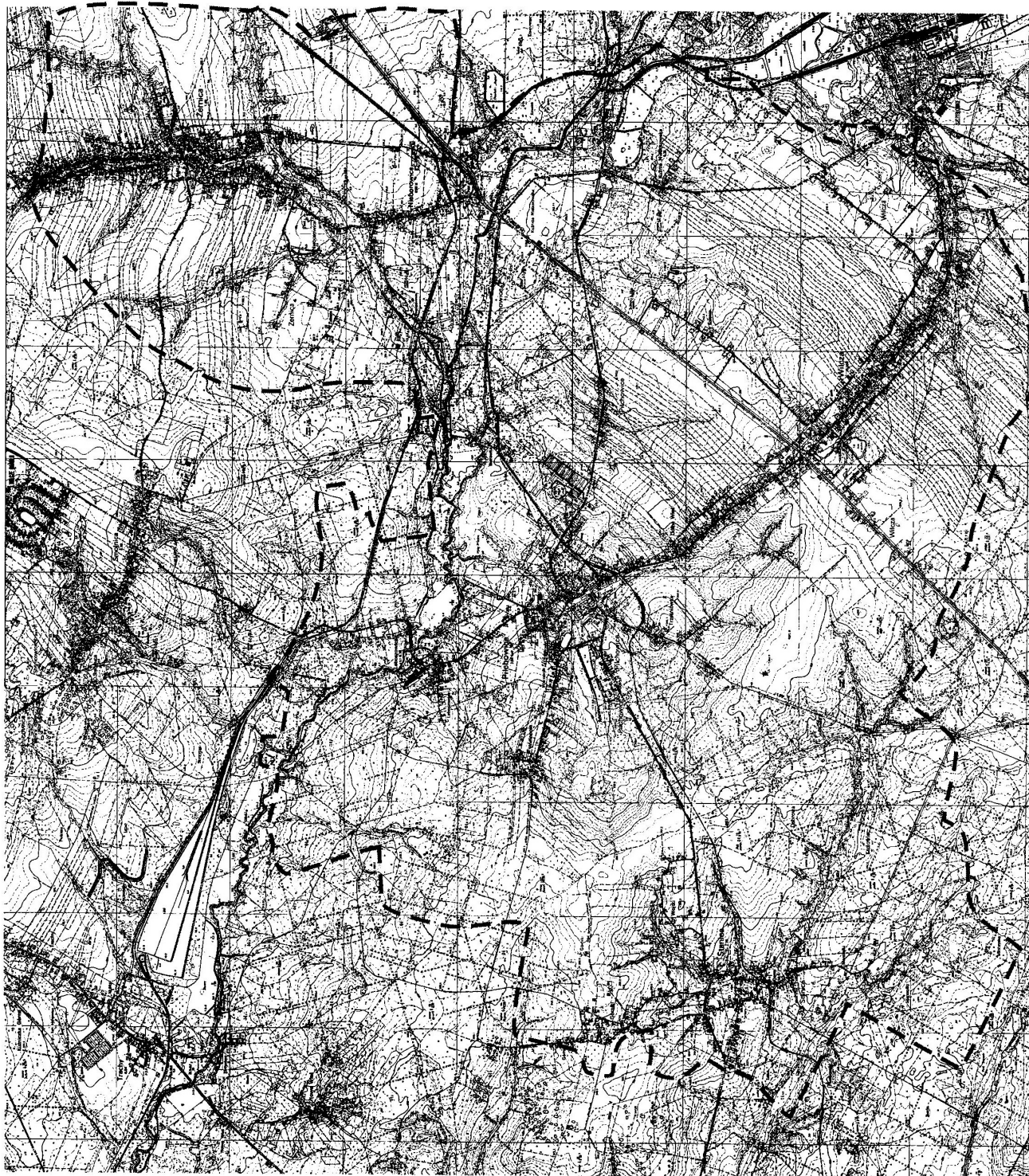
Załącznik nr 1 – Mapa pogładowa Gminy Pilchowice,
Załącznik nr 2 – Wzór herbu,
Załącznik nr 3 – Mienie komunalne będące w dyspozycji sołectw.

**Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice**

Krystian Gogulla

**Załącznik Nr 1
do Statutu Rady Gminy**

Mapa poglądowa Gminy Pilchowice

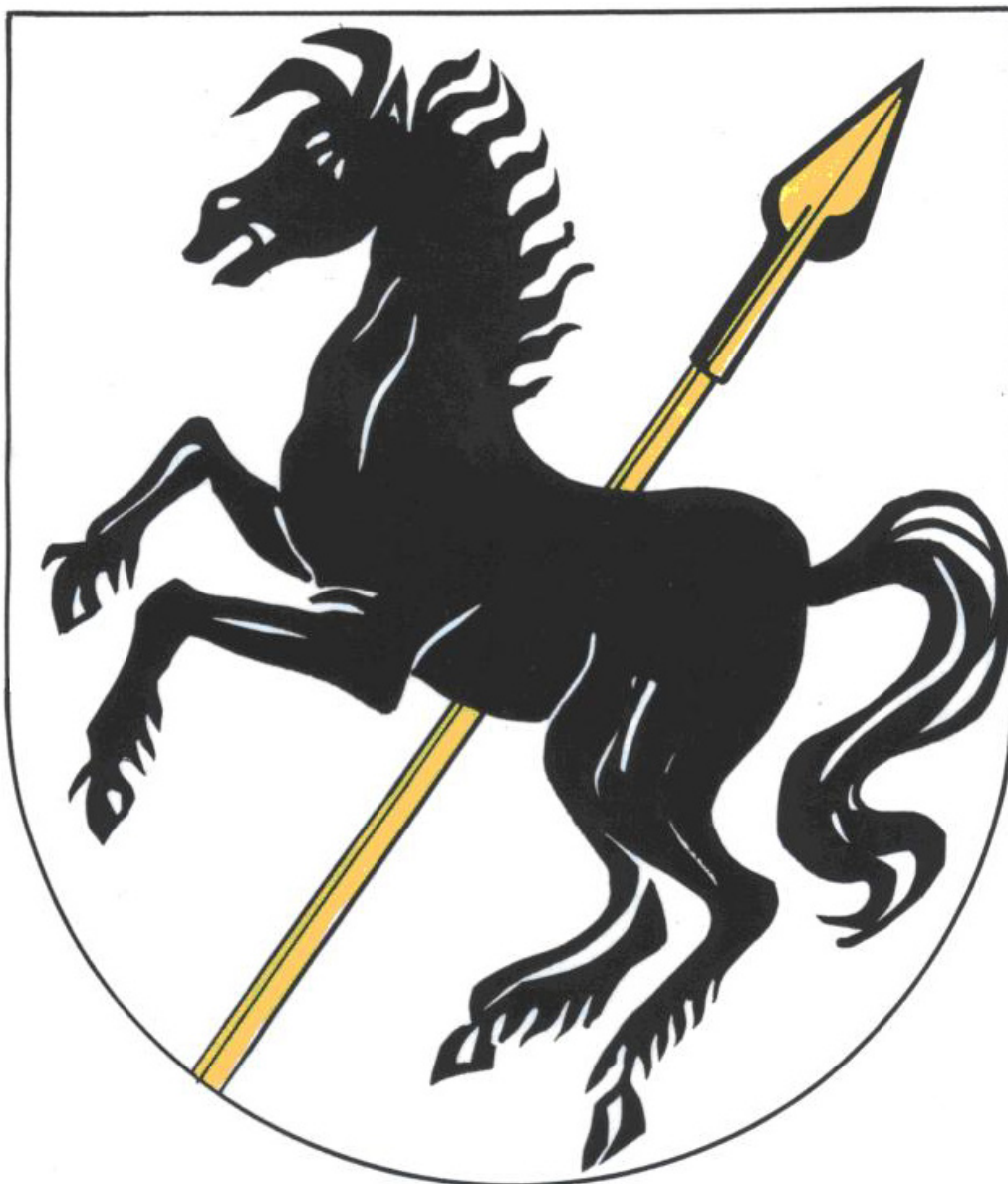


**Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice**

Krystian Gogulla

**Załącznik Nr 2
do Statutu**

Wzór herbu



Opis kolorystyki herbu:

- srebrne pole tarczy,
- czarny rumak,
- złota włócznia.

**Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice**

Krystian Gogulla

**Załącznik Nr 3
do Statutu**

Mienie komunalne będące w dyspozycji sołectw

Sołectwo	Mienie pozostające w dyspozycji
Kuźnia Nieborowska	boisko sportowe oraz plac zabaw, zlokalizowane na działce nr 20 przy ul. Kasztanowej.
Leboszowice	– pomieszczenie sołtysówki w budynku świetlicy wiejskiej przy ul. Wiejskiej 14, – budynek sali festynowej z zapleczem gospodarczym i wiatą zlokalizowane na działkach nr 289, 1026/291, 288, 279, 1028/291 wraz z obejściem.
Pilchowice	– pomieszczenia sołtysówki w budynku gminnym przy ul. Dworcowej 8, – wiatą festynową zlokalizowaną na działce nr 1192/43 przy ul. Świerczewskiego, – plac zabaw zlokalizowany na działce nr 591/77 przy ul. Strażaków.
Stanica	wiatą festynową oraz plac zabaw, zlokalizowane na działce nr 785/121 przy ul. Sportowej.
Wilcza	– pomieszczenie sołtysówki w budynku gminnym przy ul. K. Miarki 123 – wiatą festynową oraz plac zabaw zlokalizowane na działce nr 23 przy ul. Grzonki
Żernica	– pomieszczenie sołtysówki w budynku gminnym przy ul. Szafranka 7 – wiatą festynową oraz plac zabaw zlokalizowane na działce nr 678/145 przy ul. Szafranka

**Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice**

Krystian Gogulla

2893

**UCHWAŁA NR XXXVI/275/09
Rady Miejskiej w Pyskowicach**

z dnia 17 czerwca 2009 r.

**w sprawie: zmiany Uchwały Nr XXIX/292/05 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 23 marca 2005 r.
w sprawie regulaminu udzielania uczniom zamieszkałym w Pyskowicach pomocy materialnej
o charakterze socjalnym**

Na podstawie art. 40 ust.1 i art.41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Pyskowicach
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr XXIX/292/05 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania uczniom zamieszkałym w Pysko-

wicach pomocy materialnej o charakterze socjalnym (zmienionej Uchwałą Nr XXXIII/318/05 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 31 sierpnia 2005 r. oraz Uchwałą Nr XLII/387/06 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 31 maja 2006 r.), dokonuje się następującej zmiany:

§ 4. ust. 1. otrzymuje brzmienie:

„§ 4.

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów:

a) zakupu podręczników, przyborów szkolnych i pomocy naukowych,

b) zakupu komputera, programów i akceso-

- riów komputerowych,
- c) stroju do gimnastyki wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,
- d) opłat za naukę języków obcych,
- e) opłat za zajęcia edukacyjne, w tym wyrównawcze, wykraczające poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
- f) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej z Pyskowic do miejscowości, w której znajduje się szkoła lub kolegium – dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów,
- g) opłat za zakwaterowanie w bursie, internacie – dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów,
- h) wyjazdów śródrocznych uczniów klas III szkoły podstawowej w ramach tzw. „zielonej szkoły”,
- i) wycieczek szkolnych o charakterze edu-

cyjnym.

- 2) świadczenia pieniężnego w przypadku uznania, że udzielenie stypendium szkolnego w formie określonej w pkt 1 nie jest możliwe lub też w odniesieniu do słuchaczy kolegiów, nie jest celowe.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pyskowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr inż. Jolanta Drozd

2894

UCHWAŁA NR XXXIII/488/2009 Rady Miasta Racibórz

z dnia 24 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XLI/620/2006 Rady Miasta Racibórz z dnia 29 marca 2006 r. dotyczącej uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Racibórz

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.)

Rada Miasta Racibórz
uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się uchwałę wymienioną w tytule w następujący sposób:

W § 11 ust. 7 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Racibórz otrzymuje brzmienie:

„Odpady komunalne pozostałe po segregacji na terenach rodzinnych ogrodów działkowych muszą być odbierane przez firmę świadczącą usługi w zakresie odbioru odpadów nie mniej niż raz w miesiącu od kwietnia do października.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Racibórz.

§ 3

- 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
- 2. Zatwierdza się tekst jednolity regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Racibórz, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Wojnar

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXIII/488/2009
Rady Miasta Racibórz
z dnia 24 czerwca 2009 r.**

**Regulamin utrzymania czystości i porządku
na terenie Gminy Racibórz
Tekst jednolity**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

- 1. Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy

Racibórz.

2. Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008);
- 2) **właścicielach nieruchomości** – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (w rozumieniu art. 2 ust.1 pkt 4 ustawy). W przypadku nieruchomości zabudowanej budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązki właściciela nieruchomości spoczywają na osobach sprawujących zarząd nieruchomością wspólną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tekst jednolity z 2000 r. Dz. U. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.);
- 3) **odpadach komunalnych** – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także pochodzące od innych wytwórców, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych (art. 3 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 o odpadach, Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
- 4) **odpadach zielonych** – rozumie się przez to frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających podczas prac porządkowych i pielęgnacyjnych trawników, krzewów, drzew na terenach zielonych, parkach, ogródków działkowych itp;
- 5) **odpadach ulegających biodegradacji** – rozumie się przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów (art. 3 ust 1 pkt 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 39, poz. 251), w szczególności odpady zielone i kuchenne;
- 6) **nieczystościach ciekłych** – rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych (w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy);
- 7) **zbiornikach bezodpływowych** – rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości w miejscach ich powstania (w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy);
- 8) **zwierzętach domowych** – rozumie się przez to zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza (art.

4 pkt 17 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt, tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.) w szczególności psy, koty, gryzonie, ptaki egzotyczne itp;

- 9) **zwierzętach gospodarskich** – rozumie się przez zwierzęta gospodarskie w rozumieniu przepisów art. 2 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2007 r. Nr 133, poz. 921);

- 10) **rodzinnym ogrodach działkowych** rozumie się przez to wydzielony obszar gruntu podzielony na tereny ogólne i działki oraz wyposażony w infrastrukturę niezbędną do jego prawidłowego funkcjonowania (art. 6 ustawy z dnia 8 lipca 2005 r. o rodzinnych ogrodach działkowych – Dz. U. Nr 169, poz. 1419 z późn. zm.).

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2

Obowiązek oczyszczania ze śniegu, lodu i błota winien być realizowany przez ich odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów oraz przez podjęcie działań likwidujących lub ograniczających śliskość nawierzchni. Zabrania się hałdowania śniegu, lodu i błota w miejscach utrudniających opróżnianie pojemników na odpady.

§ 3

Właściciel nieruchomości, na której znajdują się tereny służące do użytku publicznego oraz zarządcy dróg mają obowiązek ustawienia na tych terenach (w ciągach pieszych, na chodnikach i parkingach) koszy na odpady z zachowaniem postanowień Regulaminu.

§ 4

1. Na terenie nieruchomości mycie samochodów o masie całkowitej do 3,5t może się odbywać wyłącznie przy użyciu wody i tylko w miejscach utwardzonych, wyposażonych w kratkę ściekową kanalizacji deszczowej.
2. Na terenie nieruchomości obowiązuje zakaz mycia samochodów ciężarowych i autobusów.
3. Na terenie nieruchomości doraźne naprawy oraz regulacja pojazdów mechanicznych mogą być wykonywane pod warunkiem, że nie spowodują one skażenia powierzchni ziemi i wód gruntowych oraz nie będą naruszać przepisów odrębnych.

§ 5

Właściciel nieruchomości używający teren organizatorowi imprezy okolicznościowej i zgromadzenia o charakterze publicznym ma obowiązek:

- 1) wydzielenia miejsc gromadzenia odpadów komunalnych i wyposażenia ich w minimum jeden pojemnik o pojemności 110l lub stojak z workiem o pojemności 110l na każdych 100 osób uczestniczących w imprezie trwającej nie dłużej niż 4 godziny oraz w minimum jeden pojemnik o pojemności 110l lub stojak z workiem o pojemności 110l na każdych 50 osób uczestniczących w imprezie trwającej dłużej niż 4 godziny,
- 2) zapewnienia i utrzymania w należytym stanie higieniczno-sanitarnym szaleatów publicznych w liczbie jednej kabiny szaleatowej na każdych 100 osób uczestniczących w imprezie,
- 3) utrzymania terenu nieruchomości w należytym porządku podczas imprezy oraz sprzątnięcia i usunięcia z niej wszystkich nieczystości, z zachowaniem postanowień Rozdziału 3 w czasie nie dłuższym niż dwie godziny od zakończenia imprezy.

Rozdział 3

Wymagania dotyczące postępowania z odpadami komunalnymi oraz zasady usuwania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości

§ 6

1. Obowiązek segregacji odpadów u źródła ich powstania dotyczy:
 - 1) wszystkich gospodarstw domowych,
 - 2) wszystkich zakładów, przedsiębiorstw, obiektów handlowych, oświatowych, gastronomicznych, służby zdrowia, urzędów, targowisk, ogródków działkowych, cmentarzy i innych jednostek organizacyjnych, w których powstają odpady komunalne.
2. Segregacją objęte są następujące odpady:
 - 1) szkło – w tym: opakowania szklane – butelki, słoiki i inne, stłuczka szklana wolna od zanieczyszczeń metalowych i zanieczyszczeń z tworzyw sztucznych,
 - 2) tworzywa sztuczne i metale – w tym: opakowania z tworzyw sztucznych – butelki po napojach, butelki po płynach do prania i mycia, opakowania po artykułach spożywczych i kosmetykach, opakowania aluminiowe, opakowania ze stali,
 - 3) papier – w tym: opakowania papierowe i kartonowe, gazety, czasopisma, katalogi, zeszyty, książki, itp. wolne od zszywek i innych części metalowych, opakowania po sokach i mleku typu Tetra-Pack,

- 4) tekstylia – w tym: odzież, tkaniny, wełna, itp.,
- 5) odpady niebezpieczne:
 - a) przeterminowane leki,
 - b) baterie,
 - c) akumulatory,
- 6) odpady wielkogabarytowe (tj. meble, dywany, wykładziny, stolarka okienna i drzwiowa, wózki dziecięce itp.),
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (tj. lodówki, telewizory, monitory, kuchenki gazowe, pralki itp.),
- 8) odpady z remontów (np. gruz betonowy, ceglany, dekarSKI itp.),
- 9) odpady organiczne z utrzymania zieleni miejskiej, przydrożnej, przydomowej, cmentarnej, ogródków działkowych itp.

§ 7

Dla potrzeb selektywnej zbiórki używane są:

- 1) pojemniki o pojemności 1100l, znajdujące się w ogólnodostępnych punktach segregacji odpadów, utrzymane w następującej kolorystyce:
 - a) białe – z przeznaczeniem na szkło bezbarwne,
 - b) zielone – z przeznaczeniem na odpady szklane kolorowe lub mieszane,
 - c) niebieskie – z przeznaczeniem na papier, makulaturę i opakowania typu Tetra-Pack,
 - d) żółte – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i puszki aluminiowe,
- 2) pojemniki w kolorze brązowym z przeznaczeniem na odpady komunalne ulegające biodegradacji,
- 3) worki na segregowane:
 - a) zielone – z przeznaczeniem na odpady szklane kolorowe lub mieszane,
 - b) niebieskie – z przeznaczeniem na papier, makulaturę i opakowania typu Tetra-Pack,
 - c) żółte – z przeznaczeniem na odpady z tworzyw sztucznych i puszki aluminiowe, stosowane tylko w rejonach gminy, gdzie większość zabudowy stanowią budynki jednorodzinne,
- 4) pojemniki na specyficzne rodzaje odpadów, tj. tekstylia, przeterminowane leki, zużyte baterie itp.

§ 8

1. Odpady niebezpieczne, odpady wielkogabarytowe oraz odpady z remontów nie mogą być gromadzone wraz z odpadami komunalnymi.
2. Zużytą odzież i tekstylia należy umieszczać w specjalnych pojemnikach znajdujących się w wybranych punktach miasta.
3. Odpady niebezpieczne gromadzi się następująco:

- 1) przeterminowane leki – w punktach zbiórki zlokalizowanych w aptekach,
 - 2) zużyte baterie – w punktach sprzedaży lub w specjalnych pojemnikach znajdujących się w gniazdach segregacyjnych na terenie miasta oraz w niektórych instytucjach i w placówkach oświatowych biorących udział w akcji „Człowieku, chomikuj baterie” i innych tego typu akcjach,
 - 3) zużyte akumulatory – w punktach ich sprzedaży.
4. Odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy:
- 1) w zabudowie wielorodzinnej wystawiać przed śmietnik w każdy czwartek,
 - 2) w zabudowie jednorodzinnej wystawiać w miejscu ustawienia worków z odpadami segregowanymi raz na kwartał w terminie zgodnym z harmonogramem odbioru odpadów segregowanych.
5. Odpady z remontów należy zbierać selektywnie w specjalnie na ten cel przeznaczonych pojemnikach w sposób zapewniający ograniczenie pylenia. Odbiór odpadów odbywa się:
- 1) poprzez firmę zajmującą się odbiorem odpadów,
 - 2) w miejskim punkcie zbiórki odpadów z remontów, w przypadku samodzielnego wywozu nie więcej niż 500 kg jednorazowo tych odpadów przez właścicieli nieruchomości.
6. Z terenów zieleni miejskiej, przydrożnej, przydomowej, cmentarnej, ogródków działkowych itp. zaleca się wydzielenie odpadów zielonych i ich kompostowanie. Odbiór odpadów odbywa się poprzez firmę zajmującą się odbiorem odpadów.

§ 9

1. Maksymalne poziomy odpadów ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku w latach 2006-2020 wynoszą:
 - 1) do dnia 31 grudnia 2006 r. – do nie więcej niż 100%,
 - 2) do dnia 31 grudnia 2007 r. – do nie więcej niż 96%,
 - 3) do dnia 31 grudnia 2008 r. – do nie więcej niż 90%,
 - 4) do dnia 31 grudnia 2009 r. – do nie więcej niż 82%,
 - 5) do dnia 31 grudnia 2010 r. – do nie więcej niż 75%,
 - 6) do dnia 31 grudnia 2011 r. – do nie więcej niż 67%,
 - 7) do dnia 31 grudnia 2012 r. – do nie więcej niż 58%,
 - 8) do dnia 31 grudnia 2013 r. – do nie więcej niż 50%,
 - 9) do dnia 31 grudnia 2014 r. – do nie więcej

- niż 47%,
- 10) do dnia 31 grudnia 2015 r. – do nie więcej niż 45%,
- 11) do dnia 31 grudnia 2016 r. – do nie więcej niż 43%,
- 12) do dnia 31 grudnia 2017 r. – do nie więcej niż 41%,
- 13) do dnia 31 grudnia 2018 r. – do nie więcej niż 39%,
- 14) do dnia 31 grudnia 2019 r. – do nie więcej niż 37%,
- 15) do dnia 31 grudnia 2020 r. – do nie więcej niż 35 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. wynoszącej 6038,0 Mg (na podstawie danych z Gminnego Planu Gospodarki Odpadami dla Gminy Racibórz na lata 2005-2015).

§ 10

1. Odpady komunalne pozostałe po segregacji należy gromadzić w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w Rozdziale 4 Regulaminu.
2. Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych należy usytuować w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników, jak i dla pracowników firmy świadczącej usługi w zakresie odbioru odpadów, na równej nawierzchni, w miarę możliwości utwardzonej, z zachowaniem postanowień Rozdziału 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).

§ 11

1. Odpady komunalne zbierane selektywnie w pojemnikach w zabudowie wielorodzinnej muszą być odbierane przez firmę świadczącą usługi w zakresie odbioru odpadów, z częstotliwością gwarantującą, że nie nastąpi ich przepełnienie, nie rzadziej jednak niż raz na tydzień.
2. Odpady komunalne zbierane selektywnie w workach w zabudowie jednorodzinnej muszą być odbierane z terenu nieruchomości przez firmę świadczącą usługi w zakresie odbioru odpadów, z minimalną częstotliwością raz na miesiąc.
3. Odpady komunalne zbierane selektywnie w obiektach infrastruktury (np. szkoły, przedszkola, przedsiębiorstwa, instytucje itp.) muszą być odbierane przez firmę świadczącą usługi w zakresie odbioru odpadów, z częstotliwością:
 - 1) nie mniej niż raz w miesiącu z pojemników

- specjalistycznych o poj. 1,1m³,
2) nie mniej niż raz w miesiącu gromadzonych w workach specjalistycznych.
4. Odpady zbierane selektywnie na terenach rodzinnych ogrodów działkowych muszą być odbierane przez firmę świadczącą usługi w zakresie odbioru odpadów, z częstotliwością nie mniejszą niż raz na miesiąc.
5. Odpady komunalne pozostałe po segregacji w gospodarstwach domowych muszą być odbierane przez firmę świadczącą usługi w zakresie odbioru odpadów:
- 1) raz w tygodniu w zabudowie wielorodzinnej, z zalecaną częstotliwością dwa razy w tygodniu,
 - 2) nie mniej niż dwa razy w miesiącu w gospodarstwach jednorodzinnych trzy i więcej osobowych,
 - 3) nie mniej niż raz w miesiącu w gospodarstwach jednorodzinnych jedno i dwu osobowych.
6. Odpady komunalne pozostałe po segregacji w obiektach infrastruktury muszą być odbierane przez firmę świadczącą usługi w zakresie odbioru odpadów nie mniej niż raz w miesiącu.
7. Odpady komunalne pozostałe po segregacji na terenach rodzinnych ogrodów działkowych muszą być odbierane przez firmę świadczącą usługi w zakresie odbioru odpadów nie mniej niż jeden raz w miesiącu od kwietnia do października.
8. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane ze zbiorników bezodpływowych z częstotliwością zapewniającą usunięcie z tych urządzeń ilości nieczystości nie mniejszej niż 80% ilości wody pobranej w danym okresie, określonej na podstawie odczytu licznika.

Rozdział 4

Urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych

§ 12

Właściciel nieruchomości zapewnia wyposażenie jej w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup we własnym zakresie lub wydzierżawienie takich urządzeń u odbierającego odpady.

§ 13

1. Odpady komunalne winny być gromadzone w szczelnych pojemnikach przeznaczonych wyłącznie do tego celu.
2. Pojemniki służące do gromadzenia odpadów komunalnych mogą mieć pojemność 110l, 1100l oraz 7000l.
3. Ustala się następujące minimalne pojemności

urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

- 1) 1100l – w zabudowie wielorodzinnej i na terenach rodzinnych ogrodów działkowych,
 - 2) 110l – w zabudowie jednorodzinnej oraz dla lokali handlowych i gastronomicznych, punktów handlowych poza lokalem, ulicznych punktów małej gastronomii.
- Ilość pojemników winna być dostosowana do częstotliwości ich opróżniania z zachowaniem postanowień § 11 i przy uwzględnieniu następujących wskaźników nagromadzenia odpadów komunalnych w okresie tygodnia:
- a) 20l na każdego mieszkańca,
 - b) 10l na każde dziecko, ucznia, studenta, pracownika w przypadku żłobków, przedszkoli, szkół,
 - c) 10l na każdego pracownika w przypadku zakładów produkcyjnych i usługowych,
 - d) 20l na łóżko w przypadku szpitali, hoteli, internatów, pensjonatów,
 - e) 10l na każdego użytkownika jednej działki wchodzącej w skład rodzinnych ogrodów działkowych.
4. Utrzymanie stanu technicznego i sanitarnego pojemników właściciel nieruchomości może zlecić odbierającemu odpady.
 5. Do gromadzenia odpadów na terenach użyteczności publicznej i drogach publicznych należy stosować kosze z tworzywa sztucznego lub metalowe o pojemności nie mniejszej niż 10l i nie większej niż 50l, umożliwiające zastosowanie worków z tworzywa sztucznego.
 6. Odległość pomiędzy koszami powinna wynosić:
 - 1) nie więcej niż 100m – w ciągach pieszych, wzdłuż pasaży handlowo-usługowych,
 - 2) nie więcej niż 250m – wzdłuż alei na terenach obiektów sportowych i rekreacyjnych, w parkach, na skwerach, na placach zabaw, na parkingach itp., obowiązkowo przy każdym wejściu i wyjściu na teren takiego obiektu oraz w sąsiedztwie ławek.
 7. Na przystankach komunikacyjnych kosze należy usytuować w pobliżu wiaty lub w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.
 8. Opróżnianie koszy ulicznych powinno się odbywać z częstotliwością gwarantującą, że nie nastąpi ich przepełnienie, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu.

§ 14

1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i nie powodowało zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a

w szczególności ma obowiązek utrzymywania ich w czystości.

2. Pojemniki na odpady komunalne służą wyłącznie do gromadzenia tego rodzaju odpadów.
3. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów powstających w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej, za wyjątkiem odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów komunalnych.
4. Zabrania się spalania w pojemnikach jakiegokolwiek odpadów.

§ 15

Zabrania się postępowania z odpadami komunalnymi i nieczystościami ciekłymi w sposób niezgodny z przepisami Regulaminu.

Rozdział 5

Obowiązki właścicieli i opiekunów zwierząt domowych

§ 16

1. Wszystkie psy muszą być prowadzone na smyczy, zaś psy niebezpieczne winny mieć dodatkowo założony kaganiec. Psy niebezpieczne to w szczególności psy ras uznawanych za agresywne wg Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687).
2. Zwolnienie psa ze smyczy możliwe jest tylko w rejonach nie zabudowanych, poza siedliskami ludzkimi i terenami rekreacyjnymi, gdzie obecność psa bez uwięzi nie będzie stwarzać zagrożenia bezpieczeństwa człowieka.
3. Zwierzęta domowe mogą być wyprowadzane poza teren nieruchomości, a w budownictwie wielorodzinnym z mieszkania, wyłącznie po zapewnieniu nadzoru przez posiadacza zwierzęcia.
4. Zabrania się wyprowadzania zwierząt na place zabaw oraz nieruchomości oznakowane zakazem wyprowadzania tych zwierząt.
5. Osoby posiadające psy zobowiązane są do niezwłocznego usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń. Usunięte odchody zwierzęce powinny być gromadzone w pojemnikach służących do gromadzenia odpadów komunalnych lub w koszach na odpady zlokalizowanych na terenach użytku publicznego.
6. Obowiązek natychmiastowego usunięcia zanieczyszczeń odzwierzęcych powstałych na

terenach użytku publicznego ciąży na posiadaczu zwierzęcia, za wyjątkiem osób niewidomych korzystających z psów przewodników, osób niepełnosprawnych z tytułu wady wzroku lub narządu ruchu stopnia znacznego.

7. Pozostawienie psa bez uwięzi na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający psu jej opuszczenie i wykluczający dostęp osób trzecich oraz gdy nieruchomość została odpowiednio oznakowana tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem.

Rozdział 6

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 17

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej całkowity zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich obowiązuje na nieruchomościach położonych w promieniu 50m od budynków wielomieszkaniowych, szkół i placówek oświatowych, placówek kulturalnooświatowych, urzędów – organów administracji, obiektów opieki zdrowotnej i in. obiektów użyteczności publicznej.
2. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich w obrębie terenów wyłączonych z produkcji rolniczej poza obszarami skoncentrowanej zabudowy pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w Regulaminie oraz o ile nie narusza to odrębnych przepisów.

§ 18

Utrzymujący zwierzęta gospodarskie na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej jest zobowiązany:

- 1) gromadzić i usuwać powstające w związku z utrzymywaniem zwierząt odpady i nieczystości zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) zapewnić minimalne warunki utrzymywania poszczególnych gatunków zwierząt gospodarskich zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 7

Akcje sanitarno-porządkowe

§ 19

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do przeprowadzania deratyzacji:
 - 1) w przypadku zabudowy wielorodzinnej – dwa razy w roku:

- a) w okresie wiosennym:
 - rozpoczęcie: poniedziałek jedenastego tygodnia roku,
 - zakończenie: piątek piętnastego tygodnia roku,
 - b) w okresie jesiennym:
 - rozpoczęcie: poniedziałek trzydziestego ósmego tygodnia roku,
 - zakończenie: piątek czterdziestego drugiego tygodnia roku.
- 2) w przypadku przedszkoli, szkół, obiektów użyteczności publicznej, obiektów gospodarczych, gdzie przechowywana jest żywność – raz w roku.
 - 2. Właściciele wszystkich nieruchomości zobowiązani są do niezwłocznego przeprowadzenia deratyzacji w każdym przypadku zaszczurzenia stwierdzonego w obrębie nieruchomości.

2895

UCHWAŁA NR XLI/348/2009 Rady Miasta Radzionków

z dnia 25 czerwca 2009 r.

w sprawie ustalenia przebiegu istniejącej drogi gminnej

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jedn. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (jedn. t. z 2007 r. Nr 19, poz. 115),

Rada Miasta Radzionków
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się przebieg drogi gminnej ulicy Windera w Radzionkowie.

§ 2

1. Przedmiotowa droga łączy ul. Męczenników

Oświęcimia z ul. Szymbaty na odcinku o długości 132m.

2. Przebieg drogi, o której mowa w § 1 określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Radzionków.

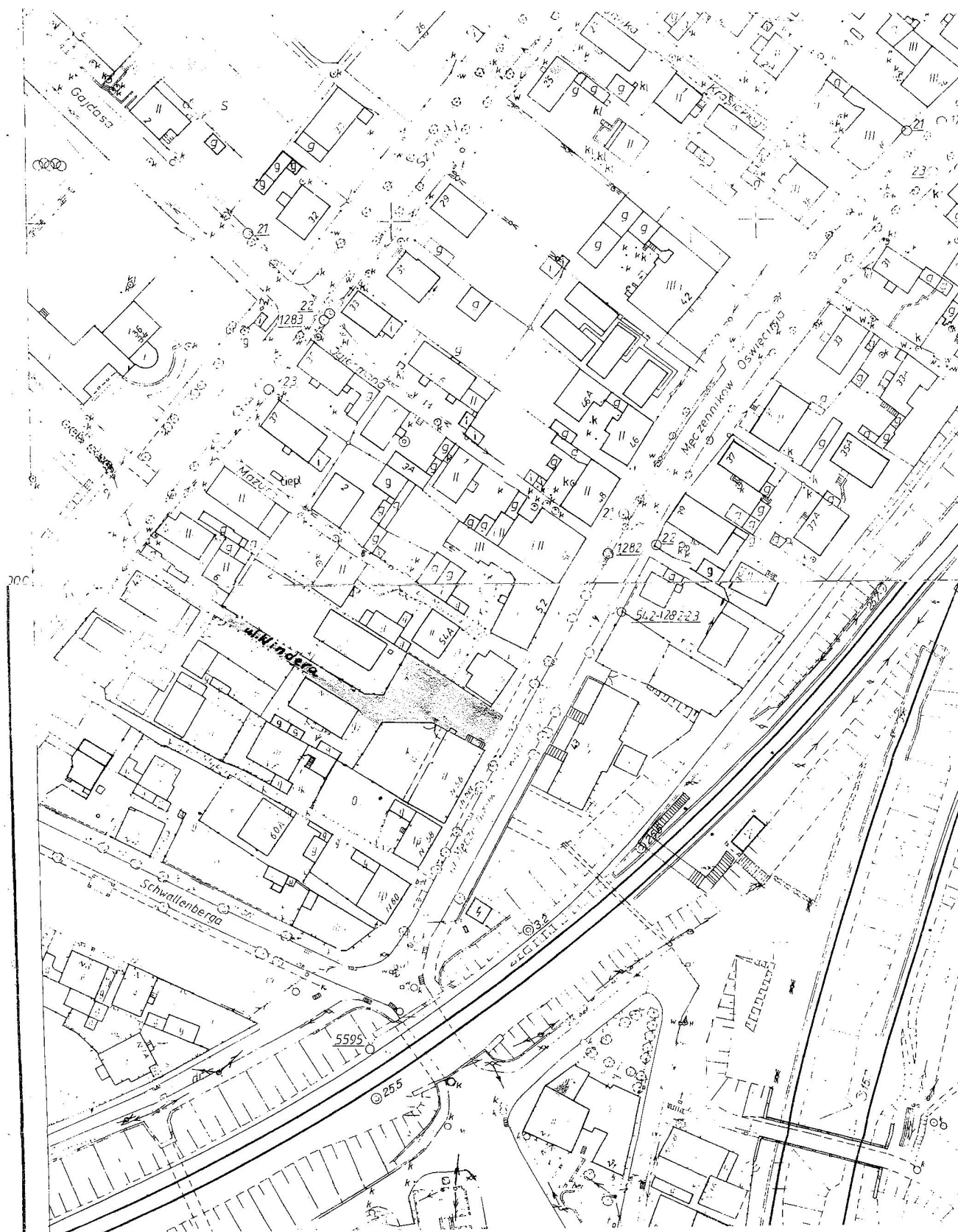
§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bernard Skibiński

**Załącznik
do Uchwały Nr XLI/348/09
Rady Miasta Radzionków
z dnia 25 czerwca 2009 r.**



PRZEWODNICZĄCY RADY

Bernard Skibiński

2896

UCHWAŁA NR XLI/349/2009 Rady Miasta Radzionków

z dnia 25 czerwca 2009 r.

w sprawie zmian w statucie Centrum Kultury „Karolinka”

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm./ art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z póź. zm./, w związku z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 13, poz.123 z póź. zm./ oraz § 13 uchwały Nr IX/58/2007 Rady Miasta Radzionków z dnia 4 kwietnia 2007 roku w sprawie nadania statutu Centrum Kultury „Karolinka”

Rada Miasta Radzionków
uchwala, co następuje:

§ 1

Dokonać zmian w statucie Centrum Kultury „Karolinka” z siedzibą w Radzionkowie przy placu Jana Pawła II nr 2 nadanym uchwałą Nr IX/58/2007 Rady Miasta Radzionków z dnia 4 kwietnia 2007 roku w

sprawie nadania statutu Centrum Kultury „Karolinka” w ten sposób, że do § 5 dodaje się punkt 15 o następującym brzmieniu:

„15) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi oraz organizacjami pożytku publicznego w realizacji celów i zadań statutowych”.

§ 2

Pozostałe postanowienia statutu nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Radzionków.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bernard Skibiński

2897

UCHWAŁA NR XLI/355/2009 Rady Miasta Radzionków

z dnia 25 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 17 ust 1 pkt 11 i art. 50 ust. 6 oraz art. 96 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728 ze zm.)

Rada Miasta Radzionków
uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXVI/175/2004 Rady Miasta Radzionków z dnia 29 grudnia 2004 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania, zmienionej uchwałą nr XLV/313/2006

Rady Miasta Radzionków z dnia 31 sierpnia 2006 roku, w załączniku do uchwały w wprowadza się następującą zmianę w § 4:

- 1) dotychczasowe brzmienie § 4 otrzymuje numerację – ust. 1;
- 2) po części tabelarycznej, dodaje się ust. 2 w brzmieniu:
„ust. 2 Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie niezależnie od dochodu osobom, które ukończyły 95 lat, a w przypadku osób samotnych 90 lat.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bernard Skibiński

2898

UCHWAŁA NR 828/XLVI/2009 Rady Miasta Ruda Śląska

z dnia 25 czerwca 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy odcinkowi drogi wewnętrznej, będącemu odgałęzieniem ulicy Nikodema Jaronia w Rudzie Śląskiej – Halembie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późniejszymi zmianami) za zgodą Prezydenta Miasta Ruda Śląska

Rady Miasta Ruda Śląska
uchwała, co następuje:

§ 1

Nadać nazwę – **ulica Spiżowa** odcinkowi drogi wewnętrznej, przebiegającej przez nieruchomość oznaczoną numerem geodezyjnym 2954/121, stanowiącą własność Gminy Miasta Ruda Śląska, będącej odgałęzieniem ulicy Nikodema Jaronia, w obrębie Halemba, k.m.3.

§ 2

Szczegółowe położenie ulicy wymienionej w § 1 przedstawia mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Ruda Śląska.

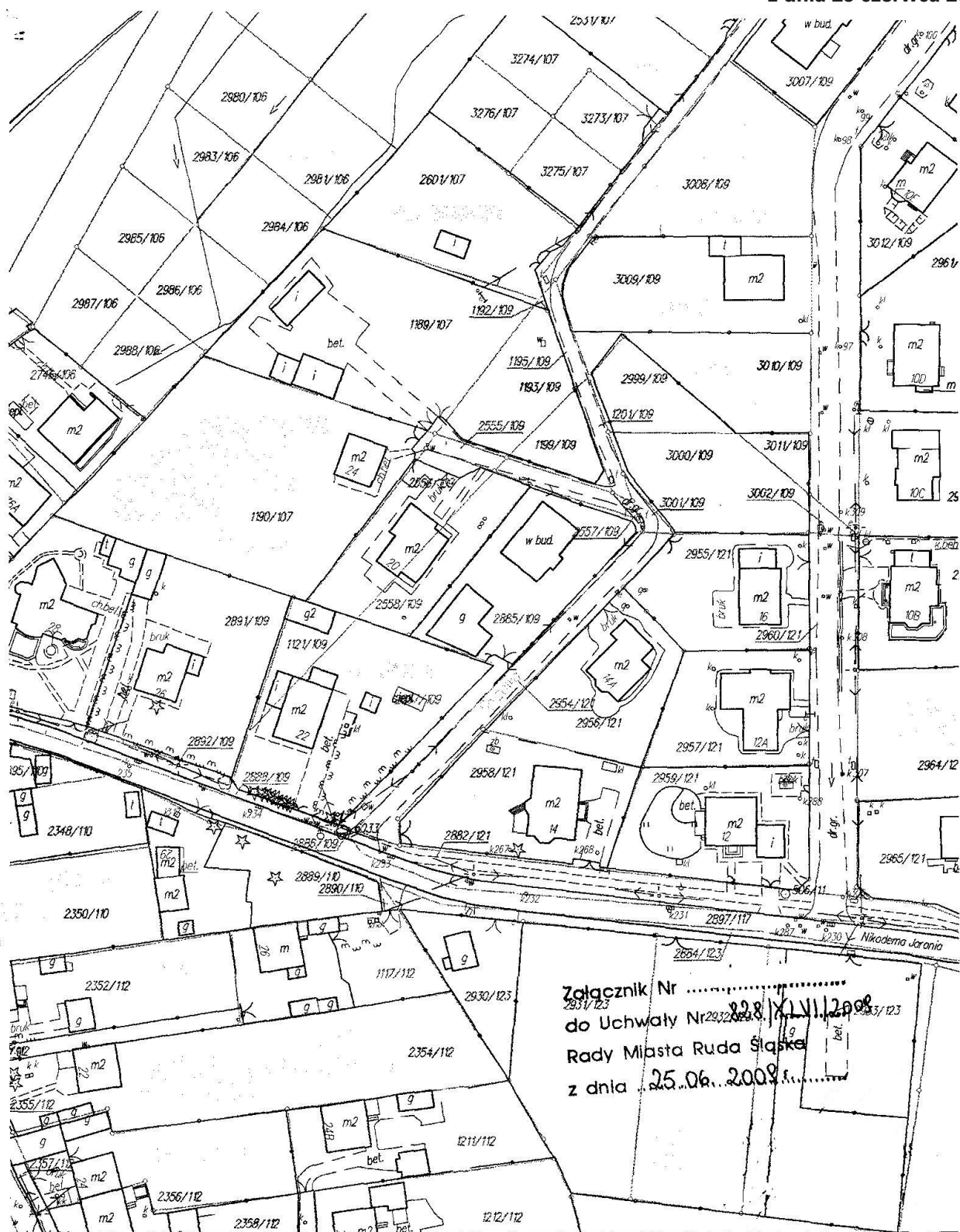
§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

mgr Jarosław Kania

**Załącznik Nr
do Uchwały Nr 828/XLVI/2009
Rady Miasta Ruda Śląska
z dnia 25 czerwca 2009 r.**



6.129.28.08.3

1:1000

Wyrys z MAPY ZASADNICZEJ S+E

Ruda Śląska woj. śląskie

Wykonał : Klaudiusz Woźnica Ruda Śląska dnia : 17.02.2009 r.

Referat Zasoby Geodezyjnego i Kartograficznego w Rudzie Śląskiej

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

mgr Jarosław Kania

2899

UCHWAŁA NR 829/XLVI/2009 Rady Miasta Ruda Śląska

z dnia 25 czerwca 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy odcinkowi drogi wewnętrznej, będącemu odgałęzieniem ulicy Podlaskiej w Rudzie Śląskiej – Halembie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późniejszymi zmianami) za zgodą Prezydenta Miasta Ruda Śląska

Rada Miasta Ruda Śląska
uchwala, co następuje:

§ 1

Nadać nazwę – **ulica Żeliwna** odcinkowi drogi wewnętrznej, przebiegającej przez nieruchomość oznaczoną numerem geodezyjnym 2745/106, stanowiącą własność Gminy Miasta Ruda Śląska, będącej odgałęzieniem ulicy Podlaskiej, w obrębie Halemba, k.m.3.

§ 2

Szczegółowe położenie ulicy wymienionej w § 1 przedstawia mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Ruda Śląska.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

mgr Jarosław Kania

mgr Jarosław Kania

2900

UCHWAŁA NR 830/XLVI/2009 Rady Miasta Ruda Śląska

z dnia 25 czerwca 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy drodze wewnętrznej, będącej odgałęzieniem ulicy Polnej w Rudzie Śląskiej – Wirku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późniejszymi zmianami) za zgodą Prezydenta Miasta Ruda Śląska

Rada Miasta Ruda Śląska
uchwala, co następuje:

§ 1

Nadać nazwę – **ulica Szyb Aliny** drodze wewnętrznej, przebiegającej przez nieruchomość oznaczoną numerem geodezyjnym 3827/240, stanowiącą własność Gminy Miasta Ruda Śląska, będącej odgałęzieniem ulicy Polnej, w obrębie Nowa Wieś,

k.m. 1.

§ 2

Szczegółowe położenie ulicy wymienionej w § 1 przedstawia mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Ruda Śląska.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

mgr Jarosław Kania

**Załącznik
do Uchwały Nr 830/XLVI/2009
Rady Miasta Ruda Śląska
z dnia 25 czerwca 2009 r.**



mgr Jarosław Kania

2901

UCHWAŁA NR 831/XLVI/2009 Rady Miasta Ruda Śląska

z dnia 25 czerwca 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy drodze wewnętrznej, będącej odgałęzieniem ulicy Szyb Walenty w Rudzie Śląskiej – dzielnicy Ruda

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami) i art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późniejszymi zmianami) za zgodą Prezydenta Miasta Ruda Śląska

Rada Miasta Ruda Śląska
uchwala, co następuje:

§ 1

Nadać nazwę – **ulica Szyb Mikołaj** – drodze wewnętrznej, przebiegającej przez działki oznaczone numerami geodezyjnymi 600/73, 601/73, 738/73 i 747/473, stanowiące własność Skarbu Państwa i Gminy Miasta Ruda Śląska, będące odgałęzieniem ulicy Szyb Walenty, w obrębie Ruda, k.m.5.

§ 2

Szczegółowe położenie ulicy wymienionej w **§ 1** przedstawia mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Ruda Śląska.

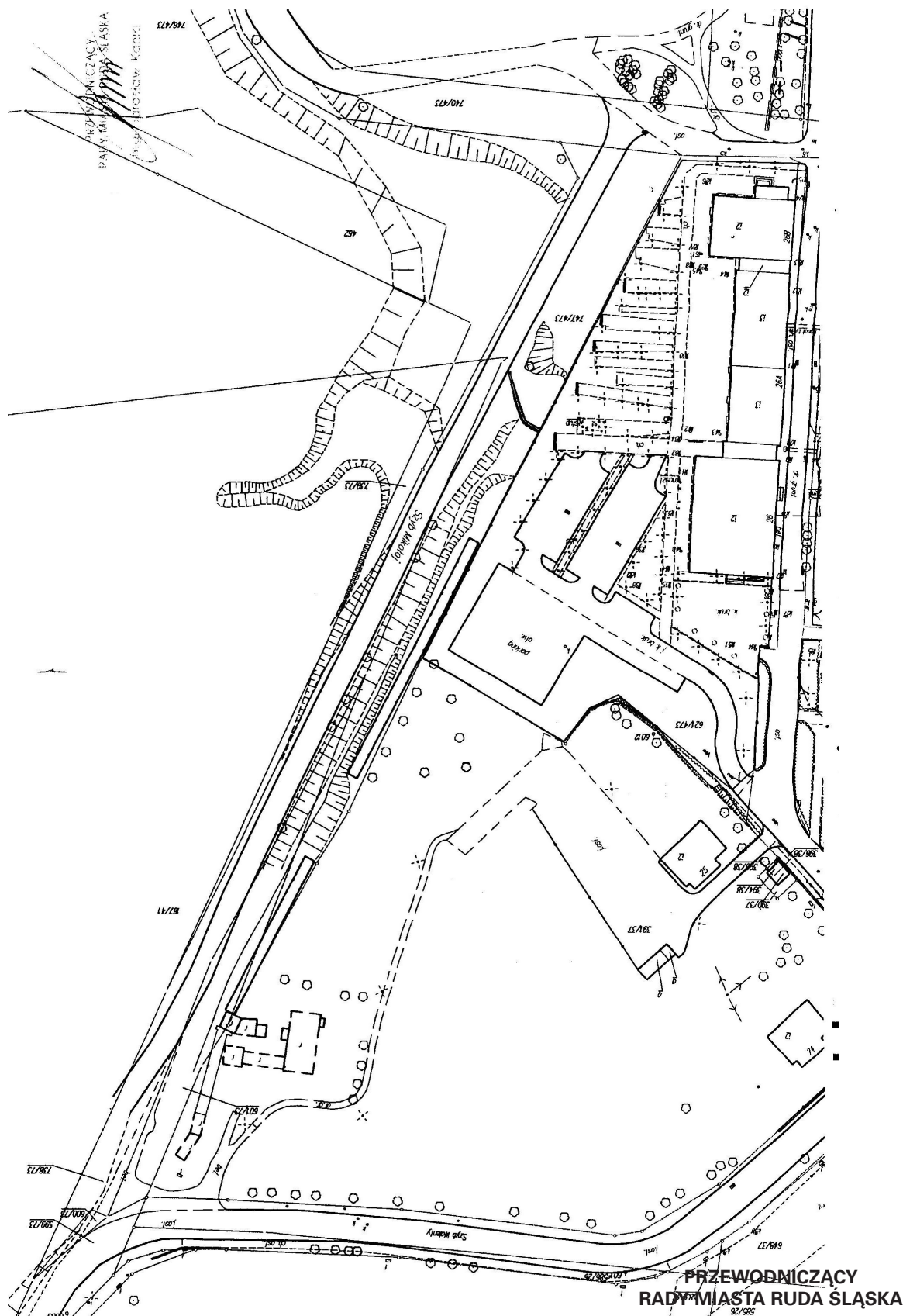
§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

mgr Jarosław Kania

**Załącznik
do Uchwały Nr 831/XLVI/2009
Rady Miasta Ruda Śląska
z dnia 25 czerwca 2009 r.**



mgr Jarosław Kania

2902

UCHWAŁA NR 832/XLVI/2009 Rady Miasta Ruda Śląska

z dnia 25 czerwca 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy odcinkowi drogi wewnętrznej, położonej w rejonie ulicy Szyb Walenty w Rudzie Śląskiej – dzielnicy Ruda

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późniejszymi zmianami) za zgodą Prezydenta Miasta Ruda Śląska

Rada Miasta Ruda Śląska
uchwala, co następuje:

§ 1

Nadać nazwę – **ulica Noworudzka** odcinkowi drogi wewnętrznej, przebiegającej przez działki oznaczone numerami geodezyjnymi 740/473, 748/485, 751/494, stanowiące własność Skarbu Państwa i Gminy Miasta Ruda Śląska, położone w rejonie ulicy Szyb Walenty, w obrębie Ruda, k. m. 5.

§ 2

Szczegółowe położenie ulicy wymienionej w § 1 przedstawia mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Ruda Śląska.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

mgr Jarosław Kania



mgr Jarosław Kania

2903

UCHWAŁA NR 864/XLVI/2009 Rady Miasta Ruda Śląska

z dnia 25 czerwca 2009 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 543/XXVIII/2008 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 26.06.2008 r.
w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych na rzecz
Gminy Ruda Śląska i jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy
z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, a także wskazania organów do tego uprawnionych
z wyłączeniem wierzytelności z tytułu należności czynszowych (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 150, poz. 2859)**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41
ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gmin-
nym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)
oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o fi-
nansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104 z
późn. zm.)

Rada Miasta Ruda Śląska
uchwała:

§ 1

W uchwale nr 543/XXVIII/2008 z dnia 26.06.2008 r.
§ 6 nadaje się brzmienie:

„W przypadku stosowania przepisów niniejszej
uchwały w stosunku do przedsiębiorców należy ją
stosować z uwzględnieniem ustawy z dnia
30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczą-
cych pomocy publicznej (t. j.: Dz. U. z 2007 r. nr 59,
poz. 404 z późn. zm.); szczegółowe zasady jej udzie-
lania reguluje Program będący załącznikiem do ni-
niejszej uchwały”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi
Miasta Ruda Śląska.

§ 3

Do spraw wszczętych, a nie rozpatrzonych przed
wejściem w życie niniejszej uchwały stosuje się
przepisy niniejszej uchwały

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia
ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa
Śląskiego

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

mgr Jarosław Kania

**Załącznik
do Uchwały Nr 864/XLVI/2009
z dnia 25 czerwca 2009 r.**

PROGRAM POMOCY DE MINIMIS UDZIELANEJ W GMINIE RUDA ŚLĄSKA W NALEŻNOŚCIACH STANOWIĄCYCH DOCHÓD BUDŻETU GMINY

§ 1

- 1 Program reguluje zasady udzielania pomocy de minimis podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą bez względu na formę organi-
zacyjno-prawną oraz sposób finansowania w
odniesieniu do należności pieniężnych (wie-
rzytelności Gminy Ruda Śląska), do których
nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja
podatkowa
2. W odniesieniu do podmiotów nie będących
przedsiębiorcami w rozumieniu przepisów krajo-
wych ale prowadzących działalność gospodarczą,
do której mają zastosowanie reguły konkurencji
określone w przepisach części trzeciej tytułu VI
rozdziału 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę
Europejską (TWE) program ma zastosowanie o
ile ulga, o którą podmiot się ubiega pozostaje w
bezpośrednim związku z prowadzoną działalno-
ścią gospodarczą.

§ 2

Przewidziane w ramach niniejszego programu
formy pomocy to:

- 1) odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na
raty płatności wierzytelności
- 2) odroczenie terminu płatności lub rozłożenie
na raty płatności zaległej wierzytelności wraz z
odsetkami za zwłokę
- 3) umorzenie zaległej wierzytelności w całości lub
w części
- 4) umorzenie odsetek od wierzytelności.

§ 3

Pomoc na podstawie programu udzielana jest
zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE)
nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie
stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de mi-
nimis (Dz. Urz. WE L 379 z dn. 28.12.2006 r.)

§ 4

Pomoc udzielana w ramach programu nie może być przyznana:

- 1) podmiotom gospodarczym działającym w sektorach rybołówstwa i akwakultury
- 2) podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską
- 3) podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu w następujących przypadkach:
 - a. kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzanych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą
 - b. kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców
- 4) na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej
- 5) przedsiębiorcom działającym w sektorze węglowym
- 6) podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego
- 7) podmiotom gospodarczym znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE C 244 z 1.10.2004)
- 8) na działalność uwarunkowaną pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

§ 5

1. Przedsiębiorca (z wyjątkiem prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego), przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w niniejszym programie, może uzyskać w jego ramach pomoc de minimis, jeżeli wartość tej pomocy brutto, łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez niego w okresie 3 kolejnych lat kalendarzowych (bieżącym oraz dwóch latach poprzedzających go), nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro.
2. Przedsiębiorca prowadzący działalność w sek-

torze transportu drogowego, przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w niniejszym programie, może uzyskać w jego ramach pomoc de minimis, jeżeli wartość tej pomocy brutto, łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez niego w okresie 3 kolejnych lat kalendarzowych (bieżącym oraz dwóch latach poprzedzających go), nie przekracza kwoty stanowiącej 100 tys. euro.

§ 6

Pomoc na podstawie niniejszego programu może zostać udzielona po uprzednim przeprowadzeniu postępowania przewidzianego dla danej formy pomocy, zgodnie z uchwałą podjętą na podstawie ustawy o finansach publicznych zawierającej delegację dla Rady Miasta Ruda Śląska do określenia zasad, sposobu i trybu udzielania ulg do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Ordynacja podatkowa.

§ 7

1. Przedsiębiorca ubiegający się o ulgę, o której mowa w § 2 pkt 1-5 zobowiązany jest do:
 - 1) Złożenia wniosku, o udzielenie pomocy na podstawie odpowiedniej uchwały Rady Miasta Ruda Śląska, o której mowa w § 6
 - 2) Złożenia informacji zawierającej podstawowe informacje o przedsiębiorcy na druku stanowiącym załącznik nr 1 do programu
 - 3) Przedłożenia wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie bieżącego roku kalendarzowego, w którym występuje o wsparcie (liczonego od dnia 1 stycznia) oraz dwóch lat poprzedzających – na druku stanowiącym załącznik nr 2 do programu lub oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie – na druku stanowiącym załącznik nr 3 do programu
 - 4) Złożenia informacji o każdej innej pomocy publicznej, jaką podatnik otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis udzielana na podstawie uchwały, o której mowa w § 6 niniejszego programu, zawierającej w szczególności wskazanie dnia, podstawy prawnej jej udzielenia, formy, przeznaczenia i wielkości pomocy lub oświadczenia, że takiej pomocy nie otrzymał – na druku stanowiącym załącznik nr 4 do programu
 - 5) Złożenia oświadczenia, że nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i re-

strukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE C 244 z 1.10.2004) – na druku stanowiącym załącznik nr 5 do programu

- 6) Przedłożenia dokumentów obrazujących sytuację ekonomiczną np. bilans, rachunek zysków i strat, wyciąg z księgi przychodów i rozchodów, PIT lub innych dokumentów o tym charakterze za bieżący i ostatni rok obrotowy, a także informacji o posiadaniu zaległości podatkowych, zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne oraz ubezpieczenie zdrowotne a także zaległości wobec innych podmiotów
 - 7) Przedłożenia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego
 - 8) Niezwłocznego poinformowania organu udzielającego pomocy na podstawie niniejszego programu, w trakcie toczącego się postępowania, o każdej innej pomocy de minimis, jaką uzyskał od innych organów, przedkładając stosowne oświadczenie
2. Przedsiębiorca korzystający z pomocy w ramach niniejszego programu jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek organu udzielającego pomocy – dodatkowych informacji niezbędnych dla jej oceny i udzielenia.

§ 8

Organ udzielający pomocy de minimis na warunkach określonych w niniejszym programie zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli u przedsiębiorcy korzystającego z pomocy w zakresie sprawdzania zgodności ze stanem faktycznym składanych dokumentów, informacji i oświadczeń.

§ 9

Organ udzielający pomocy de minimis na warunkach określonych w niniejszym programie wydaje zaświadczenie sporządzone na właściwym formularzu stanowiącym załącznik do aktualnie obowiązującego rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie potwierdzające, że udzielona pomoc ma charakter de minimis.

§ 10

Organem udzielającym pomocy jest Prezydent Miasta Ruda Śląska.

§ 11

Pomoc udzielana na podstawie programu podlega sumowaniu z inną pomocą de minimis otrzymaną przez przedsiębiorcę w okresie 3 kolejnych lat kalendarzowych poprzedzających dzień udzielenia pomocy w ramach programu (bieżący rok kalendarzowy oraz dwa poprzedzające go lata) i nie może łącznie przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro brutto dla przedsiębiorców prowadzących działalność w sektorze transportu drogowego oraz 200 tys. euro brutto w przypadku przedsiębiorstw prowadzących działalność w pozostałych sektorach, w których pomoc de minimis może być udzielona, bez względu na formę pomocy i źródło jej pochodzenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

mgr Jarosław Kania

Załącznik Nr 1

PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORCY

Pełna nazwa (imię i nazwisko) przedsiębiorcy:

.....

Adres siedziby/zamieszkania przedsiębiorcy:

.....

Numer PESEL

.....

Numer REGON:

.....

Numer identyfikacji podatkowej (NIP):

.....

Klasa rodzaju podstawowej działalności (PKD):

.....

Forma prawna przedsiębiorcy:

.....

Wielkość przedsiębiorcy:¹

.....

Dane osoby upoważnionej do kontaktów w sprawach związanych z wnioskowaną pomocą:

.....

Nr telefonu:

.....

.....

Data

podpis przedsiębiorcy (i pieczęć)

¹ Mikroprzedsiębiorca – stan zatrudnienia do 10 osób, roczny obrót lub łączna roczna suma aktywów nie przekracza 2 mln €

Mały przedsiębiorca – stan zatrudnienia od 11 do 50 osób, roczny obrót lub łączna suma aktywów nie przekracza 10 mln €

Średni przedsiębiorca – stan zatrudnienia od 51 do 250 osób, roczny obrót nie przekracza 50 mln € lub łączna roczna suma aktywów nie przekracza 43 mln €

Duży przedsiębiorca – stan zatrudnienia powyżej 250 osób

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

mgr Jarosław Kania

Załącznik Nr 2

OŚWIADCZENIE

Wykonując obowiązek wynikający z § 7 ust. 1 pkt 3 Programu pomocy de minimis udzielanej w gminie Ruda Śląska w należnościach stanowiących dochód budżetu gminy oświadczam, że w okresie bieżącego roku kalendarzowego otrzymałem następującą pomoc de minimis:

Lp.	Organ udzielający pomocy de minimis	Podstawa prawna otrzymanej pomocy de minimis	Dzień udzielenia pomocy	Nr decyzji lub umowy	Wartość pomocy w PLN	Wartość pomocy w Euro	Forma pomocy
	1	2	3	4	5		6
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

.....

data

.....

podpis przedsiębiorcy

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA
mgr Jarosław Kania

Załącznik Nr 3

.....
.....
.....
.....
.....

Nazwa przedsiębiorcy (imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Wykonując obowiązek wynikający z § 7 ust. 1 pkt 3 Programu pomocy de minimis udzielanej w gminie Ruda Śląska w należnościach stanowiący dochód budżetu gminy oświadczam, że w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch lat poprzedzających nie otrzymałem pomocy de minimis.

.....

Data

.....

podpis przedsiębiorcy

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

mgr Jarosław Kania

Załącznik Nr 4

.....
.....
.....
.....
.....

Nazwa przedsiębiorcy (imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Wykonując obowiązek wynikający z § 7 ust. 1 pkt 4 Programu pomocy de minimis udzielanej w gminie Ruda Śląska w należnościach stanowiący dochód budżetu gminy oświadczam, że nie uzyskałem innej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis udzielana na podstawie programu.

.....

Data

.....

podpis przedsiębiorcy

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

mgr Jarosław Kania

Załącznik Nr 5

.....
.....
.....
.....
.....
Nazwa przedsiębiorcy (imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Wykonując obowiązek wynikający z § 7 ust. 1 pkt 5 Programu pomocy de minimis udzielanej w gminie Ruda Śląska w należnościach stanowiący dochód budżetu gminy oświadczam, że nie znajduję się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE C 244 z 1.10.2004)*

.....
Data

.....
podpis przedsiębiorcy

* Przedsiębiorca w trudnej sytuacji to taki, który nie jest w stanie z własnych środków lub środków zewnętrznych (pozyskanych od udziałowców, akcjonariuszy, czy instytucji finansowych) pokryć strat, co w przypadku braku wsparcia ze środków publicznych, mogłoby w krótkim czasie doprowadzić do likwidacji przedsiębiorstwa. Przykładowe symptomy: rosnące straty, malejący obrót, zwiększenie zapasów, nadwyżki produkcji, rosnące zadłużenie, zmniejszający się przepływ środków finansowych, rosnące kwoty odsetek, zmniejszająca się lub zerowa wartość aktywów netto.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

mgr Jarosław Kania

2904

UCHWAŁA NR XXIX/236/09 Rady Gminy Rudnik

z dnia 30 czerwca 2009 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728)

Rada Gminy Rudnik
uchwala:

§ 1

Określa się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również tryb ich pobierania.

§ 2

1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze są odpłatne.
2. Z odpłatności zwolnieni są świadczeniobiorcy spełniający kryteria wskazane w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
3. Świadczeniobiorcom, którzy nie spełniają warunków, o których mowa w ust. 2 ustala się odpłatność na podstawie tabeli odpłatności stanowiącej załącznik do uchwały.

§ 3

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba zainteresowana może, na jej wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego, być częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności na czas określony, zwłaszcza ze względu na:
 - 1) korzystanie co najmniej z dwóch rodzajów specjalistycznych usług,
 - 2) konieczność ponoszenia opłat za pobyt

członka rodziny w domu pomocy społecznej lub ośrodka wsparcia i wszelkiego typu placówkach opiekuńczo-wychowawczych i leczniczo-rehabilitacyjnych,

- 3) więcej niż jedną osobę w rodzinie wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedną przewlekłe chorą,
- 4) zdarzenie losowe.

§ 4

1. Odpłatność za wykonanie usług jest pobierana od podopiecznego przez wykonawcę z dołu, do 5-go każdego następnego miesiąca, zgodnie z dokumentacją potwierdzającą liczbę godzin faktycznie zrealizowanych przez wykonawcę, z którym została zawarta umowa o świadczenie usług.
2. Sposób rozliczeń między wykonawcą pobierającym odpłatność a Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rudniku reguluje umowa.

§ 5

Traci moc uchwała Nr XXIX/286/05 Rady Gminy Rudnik z dnia 27 lipca 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków ustalania odpłatności i zwalniania od opłat za usługi opiekuńcze oraz trybu pobierania opłat.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudnik i Kierownikowi GOPS Rudnik.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Mirosław Golijasz

**Załącznik
do Uchwały Nr XXIX/236/09
Rady Gminy Rudnik
z dnia 30 czerwca 2009 r.**

**Tabela Nr 1
Odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze**

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub rodziny zgodnie z kryterium z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej w %	Wysokość odpłatności w % liczona od kosztu usługi	
	Osoba samotnie gospodarująca	Osoba w rodzinie
1	2	3
do 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
powyżej 100% do 150%	5%	7%
powyżej 150% do 200%	10%	15%
powyżej 200% do 250%	20%	25%
powyżej 250% do 300%	40%	50%
powyżej 300% do 350%	60%	70%
powyżej 350% do 400%	80%	90%
powyżej 400%	100%	100%

**PRZEWODNICZĄCY RADY
mgr inż. Mirosław Golijasz**

2905

UCHWAŁA NR XXXII/410/09 Rady Gminy Rudziniec

z dnia 29 czerwca 2009 r.

sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Bojszów

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami /

**Rada Gminy Rudziniec
uchwała:**

§ 1

W statucie sołectwa **Bojszów** uchwalonego uchwałą Nr XXIII/211/04 Rady Gminy Rudziniec z dnia 28 października 2004 r. wraz ze zmianą wprowadzoną uchwałą Nr XVI/170/08 z dnia 4 lutego 2008 r. wprowadza się następujące zmiany:

1). w § 24 skreśla się pkt 3

2). § 26 otrzymuje brzmienie:

„§ 26. Z planowanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty związane z realizacją przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy oraz przeznaczone są na pokrycie wydatków na działania zmierzające do usunięcia skutków klęsk żywiołowych”.

3). dodaje się § 27a w brzmieniu:

„§ 27a. 1. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o utworzeniu w danym roku budżetowym funduszu sołeckiego, § 22 i § 23 nie mają zastosowania”.

„2. W roku budżetowym w którym utworzony został fundusz sołecki finansowanie zadań

przez sołectwo odbywa się na podstawie przepisów ustawy o funduszu sołeckim”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudziniec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bernard Kukowka

2906

UCHWAŁA Nr XXXII/411/O9 Rady Gminy Rudziniec

dnia 29 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Bycina

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami/

Rada Gminy Rudziniec
uchwała:

§ 1

W statucie sołectwa **Bycina** uchwalonego uchwałą Nr XXIII/212/04 Rady Gminy Rudziniec z dnia 28 października 2004 r. wraz ze zmianą wprowadzoną uchwałą Nr XVI/171/08 z dnia 4 lutego 2008 r. wprowadza się następujące zmiany:

1). w § 24 skreśla się pkt 3.

2). § 26 otrzymuje brzmienie:

„**§ 26.** Z planowanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty związane z realizacją przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy oraz przeznaczone są na pokrycie wydatków na działania zmierzające do usunięcia

skutków klęsk żywiołowych”.

3). dodaje się § 27a w brzmieniu:

„**§ 27a. 1.** W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o utworzeniu w danym roku budżetowym funduszu sołeckiego, § 22 i § 23 nie mają zastosowania”.

„**2.** W roku budżetowym w którym utworzony został fundusz sołecki finansowanie zadań przez sołectwo odbywa się na podstawie przepisów ustawy o funduszu sołeckim”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudziniec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bernard Kukowka

2907

UCHWAŁA NR XXXII/412/O9 Rady Gminy Rudziniec

z dnia 29 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Chechło

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.

U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami /

Rada Gminy Rudziniec

uchwała:

§ 1

W statucie sołectwa **Chechło** uchwalonego uchwałą Nr XXIII/213/04 Rady Gminy Rudziniec z dnia 28 października 2004 r. wraz ze zmianą wprowadzoną uchwałą Nr XVI/172/08 z dnia 4 lutego 2008 r. wprowadza się następujące zmiany:

1). w § 24 skreśla się pkt 3.

2). § 26 otrzymuje brzmienie:

„§ 26. Z planowanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty związane z realizacją przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy oraz przeznaczone są na pokrycie wydatków na działania zmierzające do usunięcia skutków klęsk żywiołowych”.

3). dodaje się § 27a w brzmieniu:

„§ 27a, 1. W przypadku podjęcia przez Radę

Gminy uchwały o utworzeniu w danym roku budżetowym funduszu sołeckiego, § 22 i § 23 nie mają zastosowania”.

„2. W roku budżetowym w którym utworzony został fundusz sołecki finansowanie zadań przez sołectwo odbywa się na podstawie przepisów ustawy o funduszu sołeckim”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudziniec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bernard Kukowka

2908

UCHWAŁA NR XXXII/413/09 Rady Gminy Rudziniec

z dnia 29 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Kleszczów

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami /

Rada Gminy Rudziniec

uchwała:

§ 1

W statucie sołectwa **Kleszczów** uchwalonego uchwałą Nr XXIII/214/04 Rady Gminy Rudziniec z dnia 28 października 2004 r. wraz ze zmianą wprowadzoną uchwałą Nr XVI/174/08 z dnia 4 lutego 2008 r. wprowadza się następujące zmiany:

1). w § 24 skreśla się pkt 3.

2). § 26 otrzymuje brzmienie:

„§ 26. Z planowanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty związane z realizacją przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy oraz przeznaczone są na pokrycie wydatków na działania zmierzające do usunięcia

skutków klęsk żywiołowych”.

3). dodaje się § 27a w brzmieniu:

„§ 27a, 1. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o utworzeniu w danym roku budżetowym funduszu sołeckiego, § 22 i § 23 nie mają zastosowania”.

„2. W roku budżetowym w którym utworzony został fundusz sołecki finansowanie zadań przez sołectwo odbywa się na podstawie przepisów ustawy o funduszu sołeckim”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudziniec

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bernard Kukowka

2909

UCHWAŁA NR XXXII/414/09 Rady Gminy Rudziniec

z dnia 29 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Łany

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami/

Rada Gminy Rudziniec
uchwała:

§ 1

W statucie sołectwa **Łany** uchwalonego uchwałą Nr XXIII/216/04 Rady Gminy Rudziniec z dnia 28 października 2004 r. wraz ze zmianą wprowadzoną uchwałą Nr XVI/176/08 z dnia 4 lutego 2008 r. wprowadza się następujące zmiany:

1). w § 24 skreśla się pkt 3.

2). § 26 otrzymuje brzmienie:

„§ 26. Z planowanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty związane z realizacją przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy oraz przeznaczone są na pokrycie wydatków na działania zmierzające do usunięcia

skutków klęsk żywiołowych”.

3). dodaje się § 27a w brzmieniu:

„§ 27a. 1. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o utworzeniu w danym roku budżetowym funduszu sołeckiego, § 22 i § 23 nie mają zastosowania”.

„2. W roku budżetowym w którym utworzony został fundusz sołecki finansowanie zadań przez sołectwo odbywa się na podstawie przepisów ustawy o funduszu sołeckim”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudziniec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bernard Kukowka

2910

UCHWAŁA NR XXXII/415/09 Rady Gminy Rudziniec

z dnia 29 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Łącza

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami/

Rada Gminy Rudziniec
uchwała:

§ 1

W statucie sołectwa **Łącza** uchwalonego uchwałą Nr XXIII/217/04 Rady Gminy Rudziniec z dnia 28 października 2004 r. wraz ze zmianą wprowadzoną uchwałą Nr XVI/178/08 z dnia 4 lutego 2008 r. wprowadza się następujące zmiany:

1). w § 24 skreśla się pkt 3.

2). § 26 otrzymuje brzmienie:

„§ 26. Z planowanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty związane z realizacją przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy oraz przeznaczone są na pokrycie wydatków na działania zmierzające do usunięcia skutków klęsk żywiołowych”.

3). dodaje się § 27a w brzmieniu:

„§ 27a. 1. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o utworzeniu w danym roku budżetowym funduszu sołeckiego, § 22 i § 23 nie mają zastosowania”.

„2. W roku budżetowym w którym utworzony został fundusz sołecki finansowanie zadań przez sołectwo odbywa się na podstawie przepisów ustawy o funduszu sołeckim”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudziniec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bernard Kukowka

9211

**UCHWAŁA Nr XXXII/416/09
Rady Gminy Rudziniec**

dnia 29 czerwca 2009 r.

sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Ligota Łabędzka

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami /

Rada Gminy Rudziniec
uchwała:

§ 1

W statucie sołectwa **Ligota Łabędzka** uchwalonego uchwałą Nr XXIII/215/04 Rady Gminy Rudziniec z dnia 28 października 2004 r. wraz ze zmianą wprowadzoną uchwałą Nr XVI/175/08 z dnia 4 lutego 2008 r. wprowadza się następujące zmiany:

1). w § 24 skreśla się pkt 3.

2). § 26 otrzymuje brzmienie:

„§ 26. Z planowanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty związane z realizacją przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy oraz przeznaczone są na pokrycie wydatków na działania zmierzające do usunięcia

skutków klęsk żywiołowych”.

3). dodaje się § 27 a w brzmieniu:

„§ 27a. 1. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o utworzeniu w danym roku budżetowym funduszu sołeckiego, § 22 i § 23 nie mają zastosowania”.

„2. W roku budżetowym w którym utworzony został fundusz sołecki finansowanie zadań przez sołectwo odbywa się na podstawie przepisów ustawy o funduszu sołeckim”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudziniec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bernard Kukowka

2912

**UCHWAŁA NR XXXII/417/09
Rady Gminy Rudziniec**

z dnia 29 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Niekarmia

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.

U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami /

Rada Gminy Rudziniec

uchwała:

§ 1

W statucie sołectwa **Niekarmia** uchwalonego uchwałą Nr XXIII/218/04 Rady Gminy Rudziniec z dnia 28 października 2004 r. wraz ze zmianą wprowadzoną uchwałą Nr XVI/177/08 z dnia 4 lutego 2008 r. wprowadza się następujące zmiany:

1). w § 24 skreśla się pkt 3.

2). § 26 otrzymuje brzmienie:

„§ 26. Z planowanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty związane z realizacją przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy oraz przeznaczone są na pokrycie wydatków na działania zmierzające do usunięcia skutków klęsk żywiołowych”.

3). dodaje się § 27a w brzmieniu:

„§ 27a. 1. W przypadku podjęcia przez Radę

Gminy uchwały o utworzeniu w danym roku budżetowym funduszu sołeckiego, § 22 i § 23 nie mają zastosowania”.

„2. W roku budżetowym w którym utworzony został fundusz sołecki finansowanie zadań przez sołectwo odbywa się na podstawie przepisów ustawy o funduszu sołeckim”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudziniec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bernard Kukowka

2913

UCHWAŁA NR XXXII/418/09

Rady Gminy Rudziniec

z dnia 29 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Niewiesz

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami /

Rada Gminy Rudziniec

uchwała:

§ 1

W statucie sołectwa **Niewiesz** uchwalonego uchwałą Nr XXIII/219/04 Rady Gminy Rudziniec z dnia 28 października 2004 r. wraz ze zmianą wprowadzoną uchwałą Nr XVI/182/08 z dnia 4 lutego 2008 r. wprowadza się następujące zmiany:

1). w § 24 skreśla się pkt 3.

2). § 26 otrzymuje brzmienie:

„§ 26. Z planowanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty związane z realizacją przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy oraz przeznaczone są na pokrycie wydatków na działania zmierzające do usunięcia

skutków klęsk żywiołowych”.

3). dodaje się § 27a w brzmieniu:

„§ 27a. 1. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o utworzeniu w danym roku budżetowym funduszu sołeckiego, § 22 i § 23 nie mają zastosowania”.

„2. W roku budżetowym w którym utworzony został fundusz sołecki finansowanie zadań przez sołectwo odbywa się na podstawie przepisów ustawy o funduszu sołeckim”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudziniec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bernard Kukowka

2914

UCHWAŁA NR XXXII/419/09 Rady Gminy Rudziniec

z dnia 29 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Pławniowice

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami /

Rada Gminy Rudziniec
uchwała:

§ 1

W statucie sołectwa **Pławniowice** uchwalonego uchwałą Nr XXIII/220/04 Rady Gminy Rudziniec z dnia 28 października 2004 r. wraz ze zmianą wprowadzoną uchwałą Nr XVI/179/08 z dnia 4 lutego 2008 r. wprowadza się następujące zmiany:

1). w § 24 skreśla się pkt 3.

2). § 26 otrzymuje brzmienie:

„§ 26. Z planowanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty związane z realizacją przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy oraz przeznaczone są na pokrycie wydatków na działania zmierzające do usunięcia

skutków klęsk żywiołowych”,

3). dodaje się § 27a w brzmieniu:

„§ 27a. 1. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o utworzeniu w danym roku budżetowym funduszu sołeckiego, § 22 i § 23 nie mają zastosowania”.

„2. W roku budżetowym w którym utworzony został fundusz sołecki finansowanie zadań sołectwo odbywa się na podstawie przepisów ustawy o funduszu sołeckim”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudziniec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bernard Kukowka

2915

UCHWAŁA NR XXXII/420/09 Rady Gminy Rudziniec

z dnia 29 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Poniszowice

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami /

Rada Gminy Rudziniec
uchwała:

§ 1

W statucie sołectwa **Poniszowice** uchwalonego uchwałą Nr XXIII/221/04 Rady Gminy Rudziniec z dnia 28 października 2004 r. wraz ze zmianą wprowadzoną uchwałą Nr XVI/180/08 z dnia 4 lutego 2008 r. wprowadza się następujące zmiany:

1). w § 24 skreśla się pkt 3.

2). § 26 otrzymuje brzmienie:

„§ 26. Z planowanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty związane z realizacją przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy oraz przeznaczone są na pokrycie wydatków na działania zmierzające do usunięcia skutków klęsk żywiołowych”.

3). dodaje się § 27a w brzmieniu:

„§ 27a. 1. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o utworzeniu w danym roku budżetowym funduszu sołeckiego, § 22 i § 23 nie mają zastosowania”.

„2. W roku budżetowym w którym utworzony został fundusz sołecki finansowanie zadań przez sołectwo odbywa się na podstawie przepisów ustawy o funduszu sołeckim”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudziniec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bernard Kukowka

2916

UCHWAŁA NR XXXII/421/09 Rady Gminy Rudziniec

z dnia 29 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Rudno

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami /

**Rada Gminy Rudziniec
uchwała:**

§ 1

W statucie sołectwa **Rudno** uchwalonego uchwałą Nr XXIII/222/04 Rady Gminy Rudziniec z dnia 28 października 2004 r. wraz ze zmianą wprowadzoną uchwałą Nr XVI/181/08 z dnia 4 lutego 2008 r. wprowadza się następujące zmiany:

1). w § 24 skreśla się pkt 3.

2). § 26 otrzymuje brzmienie:

„§ 26. Z planowanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty związane z realizacją przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy oraz przeznaczone są na pokrycie wydatków na działania zmierzające do usunięcia

skutków klęsk żywiołowych”.

3). dodaje się § 27a w brzmieniu:

„§ 27a. 1. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o utworzeniu w danym roku budżetowym funduszu sołeckiego, § 22 i § 23 nie mają zastosowania”.

„2. W roku budżetowym w którym utworzony został fundusz sołecki finansowanie zadań przez sołectwo odbywa się na podstawie przepisów ustawy o funduszu sołeckim”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudziniec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bernard Kukowka

2917

UCHWAŁA NR XXXII/422/09 Rady Gminy Rudziniec

z dnia 29 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Rudziniec

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami /

**Rada Gminy Rudziniec
uchwała:**

§ 1

W statucie sołectwa **Rudziniec** uchwalonego uchwałą Nr XXIII/223/04 Rady Gminy Rudziniec z dnia 28 października 2004 r. wraz ze zmianą wprowadzoną uchwałą Nr XVI/183/08 z dnia 4 lutego 2008 r. wprowadza się następujące zmiany:

1). w § 24 skreśla się pkt 3.

2). § 26 otrzymuje brzmienie:

„§ 26. Z planowanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty związane z realizacją przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy oraz przeznaczone są na pokrycie wydatków na działania zmierzające do usunięcia skutków klęsk żywiołowych”.

3). dodaje się § 27a w brzmieniu:

„§ 27a. 1. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o utworzeniu w danym roku budżetowym funduszu sołeckiego, § 22 i § 23 nie mają zastosowania”.

„2. W roku budżetowym w którym utworzony

został fundusz sołecki finansowanie zadań przez sołectwo odbywa się na podstawie przepisów ustawy o funduszu sołeckim”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudziniec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bernard Kukowka

2918

**UCHWAŁA NR XXXII/423/09
Rady Gminy Rudziniec**

z dnia 29 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Rzeczyce

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami /

Rada Gminy Rudziniec
uchwała:

§ 1

W statucie sołectwa **Rzeczyce** uchwalonego uchwałą Nr XXIII/224/04 Rady Gminy Rudziniec z dnia 28 października 2004 r. wraz ze zmianą wprowadzoną uchwałą Nr XVI/185/08 z dnia 4 lutego 2008 r. wprowadza się następujące zmiany:

1). w § 24 skreśla się pkt 3.

2). § 26 otrzymuje brzmienie:

„§ 26. Z planowanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty związane z realizacją przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy oraz przeznaczone są na pokrycie wydatków na działania zmierzające do usunięcia

skutków klęsk żywiołowych”.

3). dodaje się § 27a w brzmieniu:

„§ 27a. 1. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o utworzeniu w danym roku budżetowym funduszu sołeckiego, § 22 i § 23 nie mają zastosowania”.

„2. W roku budżetowym w którym utworzony został fundusz sołecki finansowanie zadań przez sołectwo odbywa się na podstawie przepisów ustawy o funduszu sołeckim”,

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudziniec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bernard Kukowka

2919

**UCHWAŁA NR XXXII/424/09
Rady Gminy Rudziniec**

dnia 29 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Słupsko

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami /

Rada Gminy Rudziniec
uchwała:

§ 1

W statucie sołectwa **Ślupsko** uchwalonego uchwałą Nr XXIII/225/04 Rady Gminy Rudziniec z dnia 28 października 2004 r. wraz ze zmianą wprowadzoną uchwałą Nr XVI/186/08 z dnia 4 lutego 2008 r. wprowadza się następujące zmiany:

1). w § 24 skreśla się pkt 3.

2). § 26 otrzymuje brzmienie:

„**§ 26.** Z planowanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty związane z realizacją przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy oraz przeznaczone są na pokrycie wydatków na działania zmierzające do usunięcia

skutków klęsk żywiołowych”.

3). dodaje się § 27a w brzmieniu:

„**§ 27a. 1.** W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o utworzeniu w danym roku budżetowym funduszu sołeckiego, § 22 i § 23 nie mają zastosowania”.

„**2.** W roku budżetowym w którym utworzony został fundusz sołecki finansowanie zadań przez sołectwo odbywa się na podstawie przepisów ustawy o funduszu sołeckim”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudziniec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bernard Kukowka

2920

UCHWAŁA NR XXXII/425/09
Rady Gminy Rudziniec

z dnia 29 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Taciszów

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami /

Rada Gminy Rudziniec
uchwała:

§ 1

W statucie sołectwa **Taciszów** uchwalonego uchwałą Nr XXIII/226/04 Rady Gminy Rudziniec z dnia 28 października 2004 r. wraz ze zmianą wprowadzoną uchwałą Nr XVI/184/08 z dnia 4 lutego 2008 r. wprowadza się następujące zmiany:

1). w § 24 skreśla się pkt 3.

2). § 26 otrzymuje brzmienie:

„**§ 26.** Z planowanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty związane z realizacją przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy oraz przeznaczone są na pokrycie wydatków na działania zmierzające do usunięcia

skutków klęsk żywiołowych”.

3). dodaje się § 27a w brzmieniu:

„**§ 27a. 1.** W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o utworzeniu w danym roku budżetowym funduszu sołeckiego, § 22 i § 23 nie mają zastosowania”.

„**2.** W roku budżetowym w którym utworzony został fundusz sołecki finansowanie zadań przez sołectwo odbywa się na podstawie przepisów ustawy o funduszu sołeckim”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudziniec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bernard Kukowka

2921

UCHWAŁA NR XXXII/426/09 Rady Gminy Rudziniec

z dnia 29 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Widów

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami /

Rada Gminy Rudziniec
uchwała:

§ 1

W statucie sołectwa **Widów** uchwalonego uchwałą Nr XXIII/227/04 Rady Gminy Rudziniec z dnia 28 października 2004 r. wraz ze zmianą wprowadzoną uchwałą Nr XVI/173/08 z dnia 4 lutego 2008 r. wprowadza się następujące zmiany:

1). w § 24 skreśla się pkt 3.

2). § 26 otrzymuje brzmienie:

„§ 26. Z planowanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty związane z realizacją przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy oraz przeznaczone są na pokrycie wydatków na działania zmierzające do usunięcia

skutków klęsk żywiołowych”.

3). dodaje się § 27a w brzmieniu:

„§ 27a. 1. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o utworzeniu w danym roku budżetowym funduszu sołeckiego, § 22 i § 23 nie mają zastosowania”.

„2. W roku budżetowym w którym utworzony został fundusz sołecki finansowanie zadań przez sołectwo odbywa się na podstawie przepisów ustawy o funduszu sołeckim”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudziniec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bernard Kukowka

2922

UCHWAŁA NR XXVI/321/09 Rady Miejskiej w Toszku

z dnia 30 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Toszek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego – Zarząd Oddziału w Toszku, Międzyzakładową Organizacją Związkową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty w Gliwicach

Rada Miejska w Toszku

uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr XXIV/298/09 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 10 marca 2009 r. w sprawie: ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjal-

nego funduszu nagród dla nauczycieli placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Toszek.

§ 4 ust. 9 – otrzymuje brzmienie:

„Wysokość dodatków funkcyjnych wynosi /w złotych/:

- 1/ dla dyrektora przedszkola wielooddziałowego
200 – 900
- 2/ dla dyrektora szkoły podstawowej i gimnazjum
liczba oddziałów:
 - do 8 oddziałów 200 – 900
 - od 9 – 16 oddziałów 250 – 1000
 - od 17 oddziałów 300 – 1400
- 3/ wicedyrektor szkoły podstawowej, gimnazjum
200 – 600
- 4/ kierownik świetlicy szkolnej 50 – 300
- 5/ opiekun stażu 60
- 6/ wychowawca klasy:
w szkołach podstawowych:
 - oddział do 15 uczniów 60
 - oddział powyżej 15 uczniów 100
 - w gimnazjum 100
- 7/ wychowawstwo dla nauczyciela przedszkola i oddziału przedszkolnego 60
/dodatek funkcyjny za wychowawstwo dla

nauczycieli przedszkola przysługuje za jeden oddział /grupę/ niezależnie od liczby oddziałów /grup/, w których nauczyciel prowadzi zajęcia/”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Toszka.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2009 roku.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Toszku**

Marek Pawłowski

2923

OGŁOSZENIE

o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za I półrocze 2009 rok położonych na obszarze Gminy Lędziny

a) I półrocze 2009 r.													
Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu													
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego											
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.		zły	dobry
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry		
poniżej 40 m ²	A	1)** ... 2) ...					1) 4,71 2) 8,10		1) 5,24 2) 22,55				
	B		1) 2,66 2) 3,01	1) 3,09 2) 10,51			1) 4,97 2) 13,50		1) 1,99 2) 12,30				
	C												
40 m ² do 60 m ²	A								1) 5,76 2) 10,97				
	B		1) 3,01 2) 3,37	1) 4,46 2) 8,88	1) 4,05 2) 4,05		1) 5,40 2) 13,50		1) 4,97 2) 10,97				
	C												
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A								1) 5,24 2) 5,76				
	B			1) 4,05 2) 4,05			1) 4,66 2) 5,20		1) 5,24 2) 5,76				
	C												
powyżej 80 m ²	A			1) 4,05 2) 4,46			1) 3,57 2) 3,93						
	B		1) 0,77 2) 0,77										
	C												

BURMISTRZ

mgr Wiesław Stambrowski

2924

OGŁOSZENIE

o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących
do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2009 rok.
Położonych na obszarze Miasta Ustroń – zasoby SM „Zacisze”

a) I półrocze													
Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu													
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego											
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.		zły	dobry
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry		
	A	1) ** ...					1,45		1,45				1,46
	B	2) ...											
poniżej 40 m ²	C												
40 m ² do 60 m ²	A						1,45		1,45				1,46
	B												
	C												
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A								1,45				1,46
	B												
	C												
powyżej 80 m ²	A												
	B												
	C												

- A – standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)
B – standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)
C – standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)
* – budynek wymaga remontu
1) ** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek
2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

BURMISTRZ MIASTA

Ireneusz Szarzec

2925

OGŁOSZENIE

o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących
do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2009 rok
Położonych na obszarze Miasta Ustroń – zasoby TBS Ustroń

a) I półrocze														
Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu														
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego												
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.				
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry			
	A	1) ** ...												
	B	2) ...												
poniżej 40 m ²														
	C													
40 m ² do 60 m ²	A													
	B													
	C	3,08												
		3,30												
		3,74												
		3,96												
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A													
	B													
	C	2,64												
		3,96												
powyżej 80 m ²	A													
	B													
	C													

- A – standard wysoki (wypośażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)
B – standard średni (wypośażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)
C – standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)
* – budynek wymaga remontu
1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek
2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

BURMISTRZ MIASTA

Ireneusz Szarzec

2926

OGŁOSZENIE

o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących
do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2009 rok
Położonych na obszarze Miasta Ustroń – zasoby Uzdrowiska Ustroń

a) I półrocze													
Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu													
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego										po 2002 r.	
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002					
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
	A	1) ** ... 2) ...											
poniżej 40 m ²	B												
	C												
40 m ² do 60 m ²	A								4,51 4,70				
	B												
	C												
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A								4,51 4,70				
	B												
	C												
	A												
powyżej 80 m ²	B												
	C												

- A – standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)
B – standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)
C – standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)
* – budynek wymaga remontu
1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek
2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

Burmistrz Miasta

Ireneusz Szarzec

2927

OGŁOSZENIE

o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących
do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2009 rok
Położonych na obszarze Miasta Ustroń – zasoby Nadleśnictwa Ustroń

a) I półrocze												
Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu												
		Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego										
	Standard lokalu	do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.		
Powierzchnia lokalu		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	
	A	1) ** ... 2) ...										
	B											
	C											
poniżej 40 m ²												
	A						3,48		3,48			
	B											
	C											
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A	3,48							3,48			
	B											
	C											
powyżej 80 m ²	A											
	B											
	C											

- A – standard wysoki (wypośażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)
B – standard średni (wypośażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)
C – standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)
* – budynek wymaga remontu
1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek
2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

BURMISTRZ MIASTA

Ireneusz Szarzec

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.